

دليل تقويم المتعلم
في
النظام الفصلي
للتعليم الثانوي
(تقويم من أجل التعلم)

الإصدار الثالث

١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(نسخة مزيّدة ومحدّثة)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَبِهِ نَسْتَعِينُ

محتويات الدليل

الصفحة	الوحدات/الموضوعات
٤	مقدمة
٥	مدخل إلى دليل تقويم المتعلم
٧	في هذا الإصدار
٨	القسم الأول: لمحة عامة عن التقويم في النظام الفصلي للتعليم الثانوي
٩	أ التقويم جزء من عملية التعلم ومتمم لها
١١	ب لماذا هذا الدليل؟
١٢	ج تعريفات إجرائية
١٥	د لماذا التقويم المستمر؟
١٥	هـ أدوات وأساليب التقويم وأوزانها النسبية
١٧	و توزيع درجات التقويم في المواد التي لا يتم التقويم فيها تقويماً مستمراً
١٩	القسم الثاني: تعليمات خاصة بالتقويم في مواد التقويم المستمر
٢٠	المواد الدراسية التي يتم تقويمها باتباع التقويم المستمر:
٢١	أولاً التقويم في مادة القرآن الكريم
٢٥	ثانياً التقويم في مادة التربية الأسرية والصحية
٢٧	ثالثاً التقويم في مادة التربية البدنية والصحية
٢٩	رابعاً التقويم في مادة المهارات التطبيقية
٣٣	خامساً التقويم في مادة المهارات الإدارية
٣٥	القسم الثالث: تعليمات خاصة بالتقويم في مواد دراسية ذات طبيعة خاصة
٣٦	أولاً التقويم في مادة القراءة في مدارس تفيظ القرآن الكريم
٣٧	ثانياً التقويم في مادة اللغة العربية
٤١	ثالثاً التقويم في مادة الحاسب وتقنية المعلومات
٤٣	رابعاً التقويم في مادة اللغة الإنجليزية
٤٦	خامساً التقويم في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات
٤٨	سادساً التقويم في مادة المهارات النفسية والاجتماعية
٤٩	سابعاً التقويم في مادة القرآن الكريم وتفسيره في الخطة الدراسية الفنية للصف
٥٠	ثامناً التقويم في مادة المهارات المهنية (الحاسب وتقنية المعلومات) في الخطة الدراسية الفنية للصف
٥٢	جدول احتساب النسب الشترطية (20%) في مواد النظام الفصلي للتعليم الثانوي
٥٣	القسم الرابع: لمحة توضيحية حول أنواع وأساليب التقويم
٥٥	أ الواجبات
٥٦	ب الاختبار الشفهي
٥٧	ج الاختبار التحريري/الكتابي القصير
٥٨	د الأنشطة الصفية
٥٩	هـ التقرير
٦٠	و المشروع
٦٢	ز البحث
٦٣	ح الأداء العملي
٦٤	القسم الخامس: خطوات التقويم وبناء الاختبارات والتقويم المستمر
٦٥	أولاً خطوات التقويم
٦٧	ثانياً بناء الاختبارات
٦٩	ثالثاً مبادئ عامة في التقويم المستمر في إطار "التقويم من أجل التعلم"
٧٠	القسم السادس: تنظيمات عامة للاختبارات
٧١	أولاً تعليمات إعداد الأسئلة ونماذج الإجابة
٧٢	ثانياً مواعيد الاختبارات وتنظيماتها
٧٤	ملحق
٧٥	نماذج سجلات تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم
٨٢	الختام

□ مقدمة

إشارة إلى الموافقة السامية الكريمة ذات الرقم ٣١٥٤٣ والتاريخ ١٤٣٥/٨/٧هـ على تطبيق النظام الفصلي للتعليم الثانوي وخطته الدراسية ومناهجه المطورة، وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لتحقيق أهدافه.

وبناءً على التعميم الوزاري الصادر برقم ٣٥١٧٧٠٤٢٣ وتاريخ ١٤٣٥/١٠/٨هـ؛ المتضمن بدء تطبيق المشروع تدريجياً على جميع مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية، وتأكيد التوجيهات التي تضمنتها الموافقة السامية الكريمة، والتوجيه بتكامل الجهود بين الجهات ذات العلاقة في الوزارة وفي الميدان التربوي لتحقيق التوجهات العامة للمشروع بما يضمن كفاءة التطبيق وجودته.

وبناءً على الغرض الأساسي للمشروع الذي تبنته الوثيقة المرجعية للمشروع والتي تنص على أن الغرض منه هو:

” تحقيق الموازنة والاتساق بين مناهج التعليم الأساسي ومناهج التعليم الثانوي؛ بما يعزز القيم والمهارات والاتجاهات التربوية الحديثة، ويهيئ المتعلمين لتابعة التعلم والحياة والعمل، ويدعم التحول إلى النظام الفصلي المبني على تحسين التقويم من أجل التعلم“

ومن هنا فإن (دليل تقويم المتعلم) أحد الوثائق التربوية الإجرائية التي تقدم الدعم التربوي للمدرسة بعامه وللمعلمين بوجه خاص على كيفية تحقيق وتنفيذ التقويم بصورة أفضل، كما يؤكد على القيادة المدرسية وعلى المعلمين إبلاغ المتعلمون بخلاصة ما يتعلق بتنظيم تعلمهم ومعرفة حقوقهم وواجباتهم في مجال التقويم والتعلم. مؤملين أن يسهم ذلك في تعزيز مستوى الفهم المدرسي والممارسات المتميزة لعمليات التقويم المنبثقة عن مواد وبنود (لائحة الدراسة والتقويم) في النظام الفصلي للتعليم الثانوي.

،،، والله الموفق ،،،

دليل تقويم المتعلم في مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي (تقويم من أجل التعلم)

□ مدخل:

في إطار الوثيقة المرجعية للمشروع المعتمدة من اللجنة التوجيهية للمشروع، وبناءً على الاتجاهات التربوية الحديثة التي تؤكد على أهمية تنظيم عمليات التقويم وتنوع أساليبها وتأكيد عدد من الخصائص والسمات التي تجعل تقويم المتعلم عملية عادلة ومحفزة وخطوة لعلاج وتنمية مستدامة للتعلم في إطار التوجهات العامة التي تبناها المشروع، وظهرت في وثائقه المرجعية وفي لائحة الدراسة والتقويم والتي تنطلق في مجملها من مفاهيم:

"التقويم من أجل التعلم"

واستناداً إلى المواد والبنود التي تبنتها (لائحة الدراسة والتقويم) في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وبناءً على ما تم رصده من متطلبات لتفعيل تنفيذ التقويم بالصورة التي تسهم في تحسين التعلم من ناحية، وتحقيق قدرًا من التوازن في العمليات والأساليب التقويمية على مستوى جميع مدارس النظام الفصلي من ناحية أخرى، ولتفسير المواد والبنود العامة المضمنة في تلك اللائحة واستجابة للتساؤلات الميدانية التي تؤكد الحاجة إلى مزيد من الدعم التربوي والتنظيمي لمساعدة المدرسة على مهامها لتحقيق تقويم أفضل لعمليات التعلم

يأتي هذا الدليل (دليل تقويم المتعلم) ليقدم المفاهيم التربوية المتعلقة بالتقويم في النظام الفصلي وما يتطلبه تطبيق لائحة الدراسة والتقويم من متطلبات وتفسيرات وآليات عمل وأدوات وأساليب تساهم في تنوع التقويم وتحقيق أهدافه المأمولة منه لتحسين التعلم من جهة ورفع كفاءة النظام التعليمي من جهة ثانية،

إضافة إلى منح المتعلمين النتائج التقويمية التي تساعدهم أولاً في معرفة مستوياتهم الدراسية، وإحاطتهم ثانياً بمعلومات عن تعلمهم تساعدهم في معرفة نقاط التميز لتنميتها والمحافظة عليها،

وتحديد نقاط الإخفاق لمعالجتها في وقت مبكر للعودة على تعلمهم بالتحسين والتطوير المستمر،
وثالثاً تحسين الأداء المدرسي بوجه عام ليقود دفعة التحسين المستمر لكافة العناصر المؤثرة في عملية
التعلم داخل المدرسة أو رفع الرسائل المهمة لتحسين العناصر المؤثرة من خارجها.
إن عناية المدرسة بتنوع التقويم والتأكد من ممارسته بطرق سليمة؛ دليل عنايتها الفائقة بالمتعلم
وبعملية التعلم ذاتها؛ كما يدل على رغبة أكيدة لدى القيادة المدرسية وفريق العمل التعليمي
الذي يقف على أساسه المعلمون في تحقيق الإنصاف والعدالة بين المتعلمين، وتحسين عمليات التعلم
التي تعد أحد أهم مكتسبات العملية التقويمية بمفهومها الشامل سعياً في تحقيق مفاهيم
ومنطلقات (التقويم من أجل التعلم).

□ في هذا الإصدار:

استناداً إلى الموافقة السامية الكريمة على تطبيق النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وتأكيد الموافقة الكريمة على إخضاعه للدراسات التقييمية المستمرة؛ فقد أنتجت الوزارة بمشاركة الجهات المعنية في الوزارة وفي الإدارات التعليمية الإصدار الأساسي من:

"لائحة الدراسة والتقويم"

وأنتج بناءً عليها:

"دليل تقويم المتعلم"

وتمت متابعة التطبيق طوال المرحلتين الأولى والثانية من المشروع خلال العامين الدراسيين ١٤٣٥/١٤٣٦ - ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، وعقدت ورش العمل التقييمية والتطويرية، كما درست التقارير الميدانية الواردة من إدارات التعليم، ومن المدارس، ومن المعنيين والمهتمين، وتم بموجب ذلك كله إنتاج النسخة المحدثة من هذه الدليل؛ لتمثل في صورتها الحالية: "الإصدار الثالث" الذي ينطلق تطبيقه بدءاً من المرحلة الثالثة من المشروع مع انطلاقة العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.

ونؤمل أن يسهم هذا الإصدار في المزيد من الإيضاحات، وتحسين الوظائف والأدوار التي يقدمها هذا الدليل في سبيلنا للعمل معاً لتحقيق التطلعات.

كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في تقديم فكرة أو رأي أو اقتراح أو تطوير أو شاركنا برفع التقارير والتوصيات؛ مؤملين استمرار المشاركة في التطوير المستمر لكافة لوائح وتنظيمات مشروعكم الوطني "النظام الفصلي للتعليم الثانوي".

« والله الموفق »

القسم الأول

لمحة عامة عن التقويم

في

النظام الفصلي للتعليم الثانوي

(تقويم من أجل التعلم)

القسم الأول

لمحة عامة عن التقويم في النظام الفصلي للتعليم الثانوي

(١) التقويم جزء من عملية التعلم ومتمم لها:

إن التقويم عنصرٌ مهم من عناصر المنهج الدراسي، وجزءٌ أساسٌ من عمليات التعلم ومؤشر على جودة وكفاءة النظام التعليمي ومنطلقٌ للتحسين المستمر؛ فمن خلاله يمكن قياس نتائج التعلم التي تقدم معلومات عن مدى حدوث التعلم والصعوبات التي تواجه المؤسسة التعليمية (المدرسة) في تحقيق التعلم؛ كما يساعد التقويم الجيد المعلم على التخطيط الفاعل للتصميم التعليمي وتعزيز خبرات التعلم.

ولفهم تأثيرات التقويم وإجراءاته على عملية التعلم والعمليات المرتبطة بها؛ يحسُن تحديد المفهوم الإجرائي المقصود به المبني على ما تضمنته الاتجاهات الحديثة في مجال التقويم ووظائفه وأدواره.

(١-١) ما المقصود بالتقويم؟

في إطار استهداف مشروع النظام الفصلي وظيفية التقويم المبني على: "التقويم من أجل التعلم" يمكن فهم "التقويم" على أنه: "عملية منهجية منظمة، لجمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعلم؛ من خلال أدوات وأساليب معيارية لقياس مدى تحقق أهداف أو نتائج تعلمٍ أو معايير محددة، للمساعدة في إصدار أحكام قياسية وتقديرات كمية ونوعية، وفي تصنيف المتعلمين والحكم على أدائهم، والكشف عن واقع عملية التعلم والعمليات المؤثرة فيها؛ وتحديد سبل التحسين اللازمة لرفع كفاءة التعلم وأدواته وعملياته".

ومن هنا فإن التقويم واحدٌ من العناصر الأساسية التي تساعدنا في الارتقاء بأداء المتعلم لكونه يكشف نقاط الضعف والقوة ومن ثم السعي لإحداث عمليات التعديل والتطوير والتصحيح كي نصل إلى الأهداف المنشودة، إضافة إلى ما تقدمه المعلومات التقويمية من تغذية راجعة مهمة تساعدنا على تطوير أساليب التعلم وأساليبنا المدرسية والصفية في "رعاية التعلم" والعناية به.

بناءً على ما تقدم يظهر جلياً بأن عملية التقويم ليست غايةً في ذاتها، وليست أحادية الوظيفة وقاصرة على تحديد مدى نجاح المتعلمين وانتقالهم الدراسي؛ وإنما هي جزءٌ من عملية التعلم، توجّهها وتعزّزها، وتُصحّح مسارها، وتقدم لها مجموعة كبيرة من المعلومات المهمة والمفيدة والمبنيّة على الدلائل والبراهين. وهذا يتطلب التحوُّل من أساليب ونُظم الاختبارات التقليدية السائدة، والدرجات والتقييمات التي تقتصر على الموازنة بين أداء المتعلم وأداء أقرانه، إلى أساليب ونُظم تنمي الشخصية المتكاملة والمتوازنة للمتعلم، وتُقوم ما يتحقق لديه من مهارات وظيفية، وفهم عميق لمضمون المواد الدراسية التي يكتسبها سواءً كان ذلك خلال التعلم الصفي أو خلال عمليات التعلم الذاتي المستمر، مما يمكنه من التعامل مع بيئته وإثرائها، ويدفع به إلى العمل المبدع، وينمي لديه العديد من المهارات التي يحتاجها في حياته اليومية.

(٢-١) الشراكة في التقويم:

يستدعي التقويم الجيد إسهام كافة المشاركين في العمل التربوي وتعاونهم، وزيادة الترابط بين النظام التعليمي والمجتمع، للاستفادة من نتائج عمليات التقويم في تحسين العملية التعليمية وتطويرها ليس على مستوى العمل المدرسي فحسب بل يمتد ذلك لتقديم معلومات تكشف عن واقع تطبيق المنهج الدراسي والصعوبات التي تواجه المدرسة لتحقيق أهدافه، والكشف عن مدى فاعلية استراتيجيات التعلم والتدريس المستخدمة، وتزويد قيادة المدرسة بالمعلومات المهمة في "قيادة التعلم" داخل المدرسة بوجه عام بصورة أفضل والتدخل العلاجي المناسب في الوقت المناسب، وتوظيف الأنشطة التربوية والبرامج والفعاليات التربوية من أجل "دعم التعلم"، وبذل الجهود اللازمة من أجل "تحفيز التعلم" بما يجعل من عملية "تقويم التعلم" عملية متزامنة وضمن حلقة متكاملة تتضمن المفاهيم الأساسية التي تم تبنيها في مدارس النظام الفصلي التي تجعل جميع منسوبي المدرسة شركاء في عملية التعلم كلُّ فيما يخصه؛ وهو بعض ما أكدته "الوثيقة المرجعية" للمشروع وفصله "دليل المدرسة" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي.

(٢) لماذا هذا الدليل؟

تم إعداد هذا الدليل ليسهم في تحقيق ما يلي:

- (١-٢) تطوير أساليب تقويم المتعلم ونقلها من الأساليب المحدودة للتقويم والمبنية على نظام الاختبار الواحد في الفصل الدراسي إلى نظام التنوع في الاختبارات وأدوات التقويم المستمر والمتنوع وفق ما تؤكد الاتجاهات التربوية الحديثة.
 - (٢-٢) تعريف المعلمين والمعلمات بأهم أدوات ووسائل التقويم المتنوعة والتي تمكنهم من قياس قدرة المتعلم على تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة.
 - (٣-٢) دعم ممارسات التقويم لدى المعلمين والمعلمات من خلال تزويدهم بإجراءات وآليات عملية تساعد على توظيف التقويم المستمر والتقويم النهائي خلال الفصل الدراسي لمساعدة المتعلمين على بناء المهارات والكفايات.
 - (٤-٢) مساعدة المعلمين والمعلمات في كيفية استثمار التقويم وتوظيفه في بناء المهارات والمعارف والقدرات الشخصية لدى المتعلم.
 - (٥-٢) نشر الثقافة الواعية حول "التقويم من أجل التعلم" و"التقويم المستمر" والتأكيد على تطبيقها وجعلها ملازمة لعمليات التعلم والتعليم، وتغيير الثقافة السلبية والممارسات الخاطئة المتعلقة بالاختبارات، والتي يغلب على مطبقها التركيز على قياس كمية المعلومات عند المتعلمين.
 - (٦-٢) توفير مزيد من المعلومات التفصيلية المتعلقة بتقويم تعلم الطلاب استناداً إلى المواد العامة التي تضمنتها "لائحة الدراسة والتقويم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي.
 - (٧-٢) توحيد المفاهيم والإجراءات وتقريب الأساليب والممارسات التقويمية التي تسهم في تحقيق القدر اللازم من العدالة والإنصاف في عمليات تقويم التعلم وتجعل نتائج التقويم متماثلة مع اختلاف بيئات تطبيقها.
- ويؤمل أن يسهم هذا الدليل - بعون الله وتوفيقه - في دعم المدرسة بوجه عام، ودعم المعلمين بوجه خاص بمزيد من التفاصيل والمفاهيم والأدوات والآليات المتعلقة بالتقويم، ليكون جزءاً متمماً للوائح والأدلة التنظيمية التي تصدرها إدارة المشروع بالاشتراك مع الجهات والخبراء المعنيين من أجل رفع كفاءة تطبيق النظام الفصلي في مدارس التعليم الثانوي.

(٣) تعريفات إجرائية:

تضمنت "لائحة الدراسة والتقويم" وهذا الدليل العديد من المصطلحات التي ربطت بها العمليات التقويمية وأدوات قياس نواتج التعلم وتحقق الأهداف التربوية وترفع مستوى مشاركة المتعلم في عمليات تعلمه وتنويع طرق تعبيره عنه، وفيما يلي التوضيح الإجرائي لدلالات تلك المصطلحات:

(١-٣) **المشاركة والنشاطات الصفية:** ما يبذله الطالب داخل الصف من نشاطات وحوار ومناقشة وأسئلة وإجابات، واستجابة لفعاليات التعلم اليومية، وما يبديه من تفاعل واهتمام.

(٢-٣) **الواجبات والمهام المنزلية:** ما يكلف الطالب بأدائه خارج المدرسة من واجبات ومهام تتعلق بموضوعات المقرر الدراسي؛ وغالباً يتم تنفيذها في المنزل، وقد يُنفذ بعضها في مواقع أخرى خارجه.

(٣-٣) **ملف الأعمال/الإنجاز:** تجميع منظم وهادف لأعمال الطالب من غير الواجبات يبين فيه جهوده وإنجازاته في عملية التعلم ومبادراته التعليمية فيما يتعلق بالمادة الدراسية، وتطبق عليه المعايير التالية:

- ✓ شمولية جميع أعمال الطالب (حسب الاتفاق مع المعلم).
- ✓ تسليم الملف في الموعد الذي يحدده المعلم.
- ✓ الترتيب والتسلسل الزمني للأعمال.
- ✓ الالتزام بشروط وضوابط ملف الأعمال وفق ما يحدد في المقرر أو ما يضعه المعلم.

ملاحظة:

يُخصص لكل معيار درجة وربع من خمسة درجات، أو درجتان ونصف من عشر درجات.

(٤-٣) **التقويم المستمر:** متابعة أداء الطلاب وتقويم تعلمهم بأساليب متنوعة تتناسب مع طبيعة المحتوى التعليمي والمهارات والمفاهيم المستهدفة، ويتم زمنياً بصورة مستمرة وتتابعية طوال فترات التعلم في المستوى الدراسي.

(٣-٥) المشروعات والبحوث والتقارير:

التقارير	البحوث	المشروعات
<p>ما يكلف به الطالب من مهام تتضمن جمع قدر من الحقائق والمعلومات وتنظيمها في سياق وصفي منظم، مثل وصف مشهد، أو مكان تمت زيارته، أو تلخيص موضوع، ويقدم في حدود خمس صفحات.</p>	<p>ما يكلف به الطالب من دراسات حول موضوع ما، أو دراسة حالة، أو ظاهرة أو إنجاز علمي، ويقدم في حدود خمس صفحات.</p>	<p>ما يكلف به مجموعة من الطلاب من مهام تحدد لهم أو يختارونها بأنفسهم تتسم بالشمول والتنوع وتتضمن العديد من الإجراءات والخطوات المترابطة والمخرجات الإنتاجية التي تتطلب اشتراك مجموعة من الطلاب في تنفيذها، كما قد تتطلب بعض الإجراءات إجراء بحث إجرائي مصغر وتقديم تقرير عن إجراء تم تنفيذه في المشروع، وتقدم خلاصة المشروع في حدود خمس صفحات مع إرفاق المخرجات التي أنتجها فريق العمل في المشروع.</p>
معايير خاصة		
<ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن حقائق وبراهين، ومدعماً بالصور والبيانات. • الترابط المنطقي وتسلسل الأفكار. 	<ul style="list-style-type: none"> • مراعاة الأمانة العلمية في النقل وبيان مصدر المعلومات • الترابط المنطقي وتسلسل الأفكار. 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة تنفيذ المشروع. • عرض ومناقشة المشروع، وظهور أدوار فريق العمل في المشروع.
معايير عامة		
<ul style="list-style-type: none"> • الارتباط بالمقرر الدراسي. • الالتزام بموعد التسليم والطريقة التي يحددها المعلم أو يصفها محتوى المقرر. • سلامة النص من الأخطاء اللغوية والعلمية والمخالفات الشرعية. 		
ملاحظات:		
<ul style="list-style-type: none"> • يخصص لكل معيار درجتان. • يُكلف الطالب خلال المستوى الدراسي بواحد من المشروعات أو البحوث أو التقارير في المقرر الدراسي الواحد. • يتم تقويم عمل الطالب (ما توصل إليه في المشروع أو البحث أو التقرير) خلال كل فترة من عشر درجات. • يجب التأكد من ظهور جهد الطالب أو مجموعة الطلاب المشاركين في المهمة التعلمية واعتمادهم على أنفسهم في إنتاجها وتنفيذها والتحقق من حدوث التعلم الفردي عند تنفيذ المهام بصورة جماعية (التعلم في مجموعات). 		

(٦-٣) **الاختبارات الدورية/القصيرة:** اختبارات لقياس مدى استيعاب الطلاب لجزء من المقرر.

(٧-٣) **الاختبار النهائي/الختامي:** الاختبار الذي ينفذ في آخر الفصل/المستوى الدراسي لقياس

مستوى تحصيل الطلاب في كامل محتوى المادة الدراسية.

(٨-٣) **الاختبار العملي:** هو نوع من الاختبارات الأدائية يُركز على مدى إتقان الطلاب لمهارات

أدائية محددة ومدى فهم العلاقات والمفاهيم المؤثرة في جودة الأداء ونمو المهارات.

(٩-٣) **الاختبار الشفهي:** هو نوع من الاختبارات الأدائية يُركز على قياس مدى إتقان الطلاب

للمهارات اللفظية واللغوية والقراءة المباشرة؛ يتم تطبيقه وفق معايير ومحددات تضمن

دقة المعلومات التي يتم رصدها عن أداء المهارات.

(١٠-٣) **درجة الحضور:** الدرجة التي يستحقها الطالب عند مواظبته على حضور جميع الحصص

الدراسية اليومية أو الأسبوعية للمقرر؛ بدرجة إجمالية قدرها (5) خمس درجات للحضور

والمواظبة، ويرصدها معلم كل مادة دراسية في المستوى الدراسي الواحد خلال حصص

المقرر.

(١١-٣) **المواظبة العامة:** للمواظبة المدرسية العامة التي تُمنح تقديراً لالتزام الطالب بالمواظبة

العامة خلال اليوم الدراسي من بدايته وحتى نهايته ويتضمن ذلك: الانضباط خلال

الاصطفاف الصباحي، وعدم التأخر عن بدء اليوم الدراسي، وعدم التأخر عن المصلى،

والمواظبة خلال الفعاليات والأنشطة المدرسية، ونحو ذلك، ويُخصص لها (100) مائة

درجة؛ يُسند تقديرها ورصدها إلى قيادة المدرسة؛ مع الاستفادة من التنظيمات المحددة

في اللائحة العامة للسلوك والمواظبة؛ ودون الإخلال بدرجة حضور حصص المواد

الدراسية المنصوص عليها في الفقرة السابقة.

(٤) لماذا التقويم المستمر؟

تضمنت "لائحة الدراسة والتقويم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي تأكيد استخدام التقويم المستمر في بعض المواد الدراسية التي تتطلب طبيعتها تطبيق ذلك؛ ويرجع استخدام التقويم المستمر إلى ما تؤكد الاتجاهات التربوية الحديثة من أن التقويم جزء من مكونات عملية التعلم اليومي وليس عملية منفصلة أو خاتمة لها، فالتعلم والتدريب والتقويم ثلاث عمليات تتم في لحظة واحدة، ففي حين قيام الطالب بعمليات التعلم وأداء النشاطات التي يتدرب من خلالها على اكتساب المهارات وتنميتها؛ يكون المعلم مهتماً بمراقبة التعلم وتسجيل الملاحظات وتقويم الأداء والنمو المعرفي والمهاري والقيمي المستمر.

(٥) أدوات وأساليب التقويم وأوزانها النسبية:

يتطلب التقويم في المواد الدراسية التنوع في أساليب التقويم بناءً على طبيعة المادة ودراسة الطلاب فيها؛ لتسمح باتخاذ قرار موضوعي حول إنجازاتهم ومدى تحقق التعلم لديهم، وقد تضمنت "لائحة الدراسة والتقويم" في النظام الفصلي عدداً من المواد التنظيمية التي تنظم عمليات التقويم، ويمكن من خلالها تأكيد ما يلي:

(٥-١) التقسيم العام لدرجات تقويم التعلم في المواد الدراسية - ما لم ينص على خلاف ذلك - يتكون مما يلي:

(50) خمسون درجة	(50) خمسون درجة
درجات اختبار نهاية المستوى	درجات أعمال المستوى

(٥-٢) يتم تقويم المتعلم خلال المستوى الدراسي على فترتين؛ ويُسلم الطالب وولي أمره بناءً على ذلك تقريراً تفصيلاً؛ يوضح نتائج الطالب وإنجازاته في عمليات التعلم خلال كل فترة منهما.

(٣-٥) يُخصص لأعمال كل فترة من فترتي التقويم (50) خمسون درجة - ما لم ينص على خلاف ذلك - ويتم توزيعها وتسجيل نتائج قياسها في التقرير في كل فترة وفق ما يلي:

(20) عشرون درجة	(30) ثلاثون درجة
اختبارات قصيرة (وهي جزء من أعمال المستوى تنفذ في الفترة الواحدة).	أعمال الطالب التي تعبر عن تعلمه المستمر خلال الفترة (وهي جزء من أعمال المستوى تنفذ في الفترة الواحدة)

(٤-٥) يرصد للطالب في التقرير النهائي للمستوى الدراسي معدل درجاته في أعمال الفترتين.

(٥-٥) يتم تقويم المواد الدراسية التي تعتمد على التقويم المستمر بصورة تتناسب مع طبيعتها كما يتضح لاحقاً في هذا الدليل.

(٦-٥) يرصد المعلم درجات الحضور والغياب بواقع (5) خمس درجات لكل مادة دراسية في المستوى الدراسي الواحد خلال حصص المادة، بحيث تمنح كاملة للطالب المواظب على حضور جميع حصص المادة، وتُخصم درجة واحدة مقابل الغياب بدون عذر لما مجموعه عدد الحصص الأسبوعية للمادة الدراسية؛ فعند غياب الطالب خمس حصص في مادة رياضيات يخصم عليه درجة كاملة، وما دون ذلك فيقدر من الدرجة، مع تأكيد أهمية تشجيع الطلاب على الحضور وتحفيزهم، ومعالجة الحالات المتكررة للغياب بالتنسيق مع الإرشاد الطلابي والأكاديمي في المدرسة ومع قيادتها.

(٧-٥) كل عذر يتغيب الطالب بسببه وتقبله قيادة المدرسة يُعد عذراً مقبولاً؛ وفق التعليمات المنظمة لذلك.

(٦) توزيع درجات التقويم في المواد التي لا يتم التقويم فيها تقويماً مستمراً:

(٦-١) يتم توزيع درجات التقويم للمواد الدراسية في مدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي في التعليم العام ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ونحوها؛ وفق التوزيع التالي:

الدرجة النهائية	توزيع درجات الاختبارات النهائية			توزيع درجات أعمال المستوى									المواد الدراسية
	تحريري	عملي	شفهي	المجموع	الاختبارات القصيرة			المشروعات والبحوث والتقارير	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور	
					تحريري	شفهي	عملي						
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	العلوم الشرعية
100	25	-	25	50	10	10	-	10	5	5	5	5	القراءات
100	45	-	5	50	* 20			10	5	5	5	5	اللغة العربية
100	45	-	5	50	* 20			10	5	5	5	5	القراءة والتواصل اللغوي ٣و١
100	40	-	10	50	* 20			10	5	5	5	5	القراءة والتواصل اللغوي ٢و٤
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	النحو والصرف
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	البلاغة والنقد
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	الأدب العربي
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	الدراسات الاجتماعية
100	50	-	-	50	10	-	-	20	5	5	5	5	المهارات النفسية والاجتماعية
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	العلوم الإدارية
100	40	10	-	50	15	-	5	10	5	5	5	5	العلوم الطبيعية
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	الرياضيات
100	40	-	10	50	10	10	-	10	5	5	5	5	اللغة الإنجليزية
100	20	30	-	50	5	-	15	10	5	5	5	5	الحاسب وتقنية المعلومات
100	10	40	-	50	-	-	10	20	5	5	5	5	المهارات المهنية في معاهد الأمل
100	50	-	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	مهارات البحث ومصادر المعلومات ٢،١
100	20	30	-	50	20	-	-	10	5	5	5	5	مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣

(٦-٢) العلوم الشرعية تشمل: التفسير، التوحيد، الفقه، الحديث، علوم القرآن.

(٦-٣) لبعض المواد الدراسية المشار إليها أعلاه تفاصيل منبثقة عن التوزيع المحدد أعلاه ترد فيما

بعد من هذا الدليل.

(٦-٤) للتقويم في مواد: القرآن الكريم، التربية البدنية والصحية، التربية الأسرية والصحية،

المهارات التطبيقية، والمهارات الإدارية، يُرجع إلى القسم الخاص بالتقويم لكل منها من هذا

الدليل حيث لكل منها توزيع وأسلوب خاص للتقويم يعتمد على طبيعة كل منها.

- (٥-٦) في مادة القراءات يقوم المعلم في الاختبار النهائي بجمع درجتي الجزء الشفهي والتحريري ورصدها في نظام نور من (50) خمسين درجة.
- (٦-٦) في مواد اللغة العربية يتم الرجوع إلى تقسيم درجات الشفهي والتحريري في القسم الخاص بتقويمها من هذا الدليل (❖).
- (٧-٦) العلوم الطبيعية تشمل: الأحياء، الكيمياء، الفيزياء، علم الأرض، ويقوم معلم العلوم الطبيعية بجمع درجتي اختبار الجزء العملي والتحريري (في أعمال المستوى) ورصدها في نظام نور من (20) عشرين درجة.
- (٨-٦) يختبر المنتسب مواد العلوم الطبيعية من (90) تسعين درجة في الجانب النظري من المادة، ومن (10) عشر درجات في الجانب العملي.
- (٩-٦) الدراسات الاجتماعية تشمل: الدراسات الاجتماعية والوطنية، التاريخ والتربية الوطنية، الجغرافيا والتربية الوطنية.
- (١٠-٦) في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣: يجمع المعلم في الاختبار النهائي درجتي الجزء العملي والتحريري ويرصدها في نظام نور من (50) خمسين درجة. ويعتبر أداء الجانب العملي والاختبار التحريري شرطاً لاجتياز اختبار نهاية الفصل، وعند إكمال الطالب أو الطالبة في المادة يختبر تحريراً فقط من (50) خمسين درجة.
- (١١-٦) العلوم الإدارية تشمل: علوم إدارية ١، علوم إدارية ٢، علوم إدارية ٣، علوم إدارية ٤.

القسم الثاني

تعليمات خاصة بالتقويم في مواد التقويم المستمر

في النظام الفصلي للتعليم الثانوي
(تقويم من أجل التعلم)

القسم الثاني

تعليمات خاصة بالتقويم في مواد التقويم المستمر

المواد الدراسية التي يتم تقويمها باتباع التقويم المستمر:

تقتضي طبيعة بعض المواد الدراسية أن يتم تقويمها بشكل مستمر أو شبه مستمر طوال مدة دراسة الطالب للمستوى الدراسي؛ لضمان نمو أفضل للمهارات والقيم والاتجاهات والمعارف التي تمثل مزيجاً تراكمياً ينمو بصورة تتابعية مستمرة، مما يتطلب عناية خاصة لتعاهدتها وتنميتها.

ويُطبق التقويم المستمر في المواد الدراسية التالية هي:

١. القرآن الكريم.

٢. التربية الأسرية والصحية.

٣. التربية البدنية والصحية.

٤. المهارات التطبيقية.

٥. المهارات الإدارية.

وقد تم إرفاق ملحق يتضمن بعض النماذج التي تساعد المعلم الكريم في تتبع عمليات التقويم المستمر لمادة القرآن الكريم ضمن الملاحق المرفقة بهذا الدليل، ويمكن استرشاد معلمي المواد الدراسية الأخرى بها لبناء نماذجهم الخاصة بمتابعة التعلم اليومي للطلاب، كما يمكن الاسترشاد بما تتضمنه أدلة المعلم من توجيهات وإرشادات بهذا الشأن.

وفيما يلي تفاصيل أوضح المزيد حول توزيع درجات التقويم وآليات تنفيذه لبعض المواد الدراسية التي تتطلب المزيد من الإيضاح؛

أولاً: التقويم في مادة القرآن الكريم

فيما يلي بيان لبعض التفاصيل والإيضاحات لكيفية تطبيق التقويم في مدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي في التعليم العام ومدارس تحفيظ القرآن الكريم

(١) تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم في التعليم العام (الدور الأول):

(١-١) يتم تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم من (100) مائة درجة تقويمياً مستمراً.

الدرجة النهائية	مجموع الفترتين	الفترة الثانية						الفترة الأولى					الفترة	
		المجموع	الترتيل	تطبيق التجويد	الحفظ	صحة القراءة	الحضور	المجموع	الترتيل	تطبيق التجويد	الحفظ	صحة القراءة	الحضور	مجال التقويم
100	200	100	10	15	25	45	5	100	10	15	25	45	5	الدرجة
الدرجة النهائية = مجموع الفترتين ÷ 2														

(٢) تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم في التعليم العام (الدور الثاني والانتساب):

(١-٢) تقويم الطالب في الدور الثاني: يحتفظ الطالب المكمل في مادة القرآن الكريم بدرجته في

الحضور خلال المستوى الدراسي، ويتم تقويمه في الدور الثاني من (95) خمس وتسعين

درجة وفق التالي:

المجموع	في الدور الثاني				الحضور (أثناء المستوى الدراسي)	مجال التقويم
	الترتيل	تطبيق التجويد	الحفظ	صحة القراءة		
100	10	15	25	45	5	الدرجة
95						

(٢-٢) تقويم الطالب المنتسب: يتم تقويمه من (100) مائة درجة وفق التفصيل التالي:

المجموع	الترتيل	تطبيق التجويد	الحفظ	صحة القراءة	مجال التقويم
100	10	15	30	45	الدرجة

(٣) إيضاحات بشأن آلية التقويم في مادة القرآن الكريم في مدارس التعليم العام:

(١-٣) صحة القراءة:

- يقرأ الطالب خمسة أسطر أثناء التقويم تختتم بنهاية آية كريمة.
- يقرأ الطالب الكلمات القرآنية قراءة صحيحة مضبوطة بالشكل.
- تُحسم درجتان عن كل خطأ سواءً أكان في بنية الكلمة أم في حركاتها.

(٢-٣) تطبيق التجويد:

- لمتابعة ضمان جودة تطبيق أحكام التجويد تُحسم نصف درجة عن كل خطأ في التجويد.

(٣-٣) الترتيل:

- يقصد بالترتيل: التمهّل والتبيين وحُسن الأداء.
- يقدر المعلم الدرجة المستحقة للطالب في الترتيل.

(٤-٣) الحفظ:

- يُسمّع الطالب من حفظه خمسة أسطر أثناء التقويم تختتم بنهاية آية كريمة.
- تُحسم درجة واحدة إذا لم يتذكر الطالب الكلمة القرآنية، ونصف درجة إذا تذكرها بمساعدة المعلم.
- تُحسم درجة واحدة عن كل خطأ سواءً أكان في بنية الكلمة أم في حركاتها.
- تُحسم نصف درجة عن كل خطأ في التجويد.

(٤) تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم في مدارس تحفيظ القرآن الكريم (الدور الأول):

(١-٤) يتم تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم (الحفظ) من (100) مائة درجة تقويماً مستمراً.

الدرجة النهائية	مجموع الفترتين	الفترة الثانية					الفترة الأولى					الفترات
		المجموع	الترتيل	تطبيق التجويد	جودة الحفظ	الحضور	المجموع	الترتيل	تطبيق التجويد	جودة الحفظ	الحضور	مجال التقويم
100	200	100	10	15	70	5	100	10	15	70	5	الدرجة
الدرجة النهائية = مجموع الفترتين ÷ 2												

(٥) تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم في مدارس تحفيظ القرآن الكريم (الدور الثاني):

(١-٥) يحتفظ الطالب المكمل في مادة القرآن الكريم بدرجته في الحضور خلال المستوى الدراسي،

ويتم تقويمه في الدور الثاني (الحفظ) من (95) خمس وتسعين درجة وفق التالي:

المجموع	في الدور الثاني			الحضور (أثناء المستوى الدراسي)	مجال التقويم
	الترتيل	تطبيق التجويد	جودة الحفظ		
100	10	15	70	5	الدرجة
	95				

(٦) إيضاحات بشأن آلية التقويم في مادة القرآن الكريم في مدارس تحفيظ القرآن الكريم:

(١-٦) الحفظ:

- يُقوَّم الطالب يومياً من (15) خمس عشرة درجة: (10) عشر درجات لجودة الحفظ، و(3) ثلاث درجات لتطبيق أحكام التجويد أثناء التسميع، و (درجتان) للترتيل.
- تُحسم درجتان إذا لم يتذكر الطالب الكلمة القرآنية، ودرجة واحدة إذا تذكرها بمساعدة المعلم.
- تُحسم درجة واحدة عن كل خطأ في القراءة سواءً أكان في بنية الكلمة أم في حركاتها.

(٢-٦) المراجعة:

- تكون المراجعة الأسبوعية يوم الخميس (نهاية الأسبوع)، ويُقوَّم الطالب فيها من (30) ثلاثين درجة لجودة الحفظ، و(3) ثلاث درجات لتطبيق أحكام التجويد، و(درجتان) للترتيل.

(٣-٦) تطبيق التجويد:

- تُحسم نصف درجة عن كل خطأ في التجويد.

(٤-٦) الترتيل:

- يُقصد بالترتيل: التمهّل والتبيين وحُسن الأداء.
- يُقدّر المعلم الدرجة المستحقة للطالب في الترتيل.

(٥-٦) تقويم الفترة:

- يُوزَعُ ما تم حفظه خلال الفترة على ثلاثة أيام، ويُقَوِّم فيه الطالب في الأسبوع السابع.

(٦-٦) معدل الفترة:

- يقسم مجموع درجات التقويم اليومية على (7) لإخراج المعدل.

ثانياً: التقويم في مادة التربية الأسرية والصحية

١) توزيع درجات التقويم في مادة المهارات التربوية الأسرية والصحية:

(١-١) تُقوّم الطالبة في مادة التربية الأسرية والصحية تقويماً مستمراً من (100) مائة

درجة؛ ولا يوجد اختبارات نهائية للطالبة المنتظمة في الدور الأول.

(٢-١) يتم التقويم المستمر للطالبة في كل فترة من فترتي التقويم من (100) مائة درجة،

ويؤخذ معدل الفترتين للحصول على المعدل النهائي للمادة.

(٣-١) يكون التوزيع التفصيلي لدرجات المادة كالتالي:

المجموع	توزيع درجات التقويم المستمر خلال المستوى						مجال التقويم	
	المشروع الختامي	اختبارات قصيرة	المهام الأدائية	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية		الحضور
100	30	20	15	10	10	10	5	الدرجة
مجموع درجات الفترات ÷ عدد الفترات							حساب الدرجة النهائية	

(٤-١) تقوم المعلمة بتقويم المشروع الختامي من (30) ثلاثين درجة في كل فترة حسب

توزيع مراحل المشروع على الفترات (*).

٢) اختبار الدور الثاني:

(١-٣) تحتفظ الطالبة المنتظمة بدرجات أعمال المستوى للمجالات التقويمية التالية

(الحضور، المشاركة والنشاطات الصفية، الواجبات والمهام المنزلية، ملف الأعمال، المهام

الأدائية) لجميع الوحدات، وتوزع باقي الدرجة (50) خمسون درجة وفق ما يلي:

- (20) عشرون درجة للاختبار النظري.
- (30) ثلاثون درجة للاختبار العملي (المشروع الختامي).

(٢-٣) توزيع الدرجات في الدور الثاني للمادة:

المجموع	توزيع درجات اختبار الدور الثاني ♦		الدرجات التي يُحتفظ بها للطالبة من أعمال المستوى					مجال التقويم	
	الاختبار العملي (المشروع الختامي)	الاختبار النظري النهائي	المجموع	المهام الأدائية	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية		الحضور
100	30	20	50	15	10	10	10	5	الدرجة

(٣-٣) تقوم المعلمة بجمع الجزء النظري والعملي وإدخال الدرجة من (50) خمسين درجة في

نظام نور.

(٣) توزيع درجات اختبار الطالبة المنتسبة:

المجموع	المناقشة والاستيعاب والفهم للمشروع الختامي	الاختبار العملي (المشروع الختامي)	الاختبار النظري النهائي	مجال التقويم
100	20	50	30	الدرجة

ثالثاً: التقويم في مادة التربية البدنية والصحية

١) يتم توزيع درجات مادة التربية البدنية والصحية وفق الجدول التالي:

المجموع	توزيع درجات التقويم في كل فترة من فترات التقويم					مجال التقويم
	المهارات البدنية والحركية	الخبرات المعرفية (اختبارات قصيرة)	اللياقة الصحية والبدنية	تحقيق الاتجاهات والقيم الصحية	الحضور	
100	50	10	25	10	5	الدرجة
مجموع درجات الفترات ÷ عدد الفترات						حساب الدرجة النهائية

- ٢) يضع المعلم مؤشرات أدائية لكل مجال من مجالات التقويم المحددة في الجدول أعلاه؛ لضمان دقة قياس تمكّن الطالب في كل منها، وتأكيد معيارية التقويم وعدالته بين جميع الطلاب.
- ٣) يُصمم المعلم جداول سجلات متابعة أداء الطلاب، ورصد الدرجات الخاصة بكل نوع من أنواع التقويم المستهدفة في المادة من خلال متابعة ومراقبة نموها المستمر.

٤) في الدور الثاني:

يحتفظ الطالب بدرجات أعمال المستوى للمجالات التقويمية التالية (الحضور، تحقيق الاتجاهات والقيم الصحية، اللياقة الصحية والبدنية، الخبرات المعرفية/الاختبارات القصيرة) ومجموعها من (50) خمسين درجة، وتوزع باقي الدرجة ومقدارها (50) خمسون درجة وفق ما يلي:

- (20) عشرون درجة لاختبار أداء المهارة البدنية الحركية الجماعية (1).
- (20) عشرون درجة لاختبار أداء المهارة البدنية الحركية الجماعية (2).
- (10) عشر درجات لاختبار أداء المهارة البدنية الحركية الفردية.

٥) يكون التوزيع النهائي لدرجات تقويم الطالب في الدور الثاني للمادة كالتالي:

المجموع	توزيع درجات اختبار الدور الثاني			الدرجات التي يُحتفظ بها للطالب من أعمال المستوى				مجال التقويم
	أداء المهارة البدنية والحركية الفردية	أداء المهارة البدنية الحركية الجماعية (٢)	أداء المهارة البدنية الحركية الجماعية (١)	الخبرات المعرفية (اختبارات قصيرة)	اللياقة الصحية والبدنية	تحقيق الاتجاهات والقيم الصحية	الحضور	
100	10	20	20	10	25	10	5	الدرجة
	50			50				

٦) الطلاب المنتسبون:

٦-١) توزع درجات الاختبار في مادة التربية البدنية والصحية للطلاب المنتسبين كالتالي:

المجموع	توزيع درجات اختبار الطلاب المنتسبين				مجال التقويم
	أداء المهارة البدنية والحركية الفردية	أداء المهارة البدنية الحركية الجماعية (2)	أداء المهارة البدنية الحركية الجماعية (1)	المعارف واللياقة البدنية	
100	10	30	30	30	الدرجة

٦-٢) يُسلم معلم التربية البدنية والصحية للطالب المنتسب نسخةً من الجزء الخاص

بالمُنتسبين من دليل معلم المادة عند تسجيله في المدرسة بدايةً المستوى الدراسي، وذلك

للاستعداد للاختبار والتدريب على المهارات المطلوبة والمعارف المقررة عليه في هذا المستوى.

رابعاً: التقويم في مادة المهارات التطبيقية

١) يعتمد التقويم على أسلوب "التعلم المعتمد على المشروعات" حيث يتم تقويم جميع إنجازات

الطالب المتعلقة بمشروع المادة خلال تنفيذ المهام والمراحل التي يتم إنجازها.

٢) يُخصص للتقويم في مادة المهارات التطبيقية (100) مائة درجة؛ منها (50) خمسون درجة

لأعمال المستوى، و(50) خمسون درجة للأداء الختامي؛ توزع كالتالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5	رقماً	الدرجة
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابةً	الدرجة
درجة			يتم التقويم في كل فترة من (50) خمسين درجة			تقويم الفترات	

٣) في الدور الثاني:

يحتفظ للطالب بدرجات أعمال المستوى (الحضور، والانضباط والتفاعل، وتقرير الأداء

المحدد/الإنجاز)، ويقدم مشروعاً ختامياً للمادة، وتتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة، وتقدير

الدرجة بناءً على كفاءة المشروع ودرجة استيعابه له، وذلك وفق التوزيع التالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5	رقماً	الدرجة
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابةً	الدرجة
درجة			يحتفظ للطالب بما يتحصل عليه من أعمال المستوى			تقويم الفترات	

٤) الطالب المنتسب:

يُقدم الطالب المنتسب مشروعاً مكتملاً لمادة المهارات التطبيقية ويتم مناقشته فيه من قبل معلم

المادة، ويتم التقويم من (100) مائة درجة؛ بواقع (70) سبعين درجة لتنفيذ المشروع بصورة

مكتملة، و (30) ثلاثين درجة للعرض والمناقشة والاستيعاب والفهم.

٥) التقويم المستمر خلال أعمال المستوى:

يتم التقويم خلال أعمال المستوى بصورة مرحلية مستمرة وفق نماذج التوثيق المرفقة نموذج

(١)، نموذج (٢)، نموذج (٣)، نموذج (٤)؛ بمراعاة ما يلي:

(١-٥) الحضور:

يخصص المعلم درجة واحدة للحضور في كل حصة من حصص مادة "المهارات التطبيقية".

(٢-٥) الانضباط والتفاعل:

يؤكد المعلم على أهمية انضباط المتعلمين وتفاعلهم أثناء تنفيذ المهارات التطبيقية، وعليه تفعيل الدرجات التقويمية المخصصة لذلك ومقدارها (20) عشرون درجة؛ بما يضمن تحفيزهم لذلك من جهة، وتقدير استحقاق كل منهم في ذلك بصورة مستمرة، ويطبق في ذلك التوزيع التالي:

• بنود/معايير تقييم الانضباط والتفاعل

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التعاون مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	علاقة الطالب بأعضاء المجموعة
(5) درجات	مهارات الحوار والتواصل مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	الانضباط في أداء المهام المكلف بها
(20) درجة	المجموع

(٣-٥) تقرير الأداء المحدد/الإنجاز:

يُتابع المعلم أداء المتعلم في كل حصة عبر استمارة متابعة الأداء المحدد (ملف الإنجاز) الخاص بهذه المادة؛ حيث يقوم المتعلم بتسجيل البيانات والنتائج خلال تنفيذ المهارة المستهدفة وبعد تحققها، ويتولى المعلم جمعها في حقيبة الوثائق الخاصة بكل طالب (ملف إنجاز المتعلم Portfolio)؛ ومن ثم تقويمها ورصد الدرجة المستحقة لها (25) خمس وعشرين درجة.

• بنود/معايير تقييم (الأداء المحدد/الإنجاز)

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التسليم في الوقت المحدد
(10) درجات	إنجاز الأعمال المطلوبة
(5) درجات	التعديل وفق توجيهات المعلم
(5) درجات	الإبداع والتميز في التنفيذ
(25) درجة	المجموع

٦) تقويم الأداء الختامي للمشروع

(٦-١) يجري المعلم عملية تقويم الأداء الختامي للمشروع في نهاية المستوى على المشروع الختامي للمادة؛ بعد الاطلاع على كافة الإجراءات والتفاصيل والنماذج والنتائج الموثقة وبناءً على تطبيق وممارسة المهارات المستهدفة، ويتم التقويم من (50) خمسين درجة، تتركز على المحاور التالية:

(٦-١-١) تخطيط وتنفيذ المشروع والعرض والتقرير الختامي: (30) ثلاثون درجة

- ✓ التقديم والتخطيط الجيد.
- ✓ اكتمال عناصر المشروع ومكوناته.
- ✓ مشاركة جميع أعضاء الفريق (وضوح مهارات العمل في فريق وتكامل الأدوار)
- ✓ عرض وتقديم المشروع.
- ✓ كفاءة النتائج وجودة مخرجات المشروع.

(٦-١-٢) الاستيعاب والفهم والمناقشة: (20) عشرون درجة

- ✓ الفهم والاستيعاب والتمكن.
- ✓ المناقشة والحوار.
- ✓ القدرة على التحسين والتطوير المستمر.

(٦-٢) يتم تقويم الأداء الختامي للمشروع باستخدام النموذج رقم (٥)، وترصد النتائج

الإجمالية في النموذج رقم (٦).

٧) الدرجة الختامية لمادة المهارات التطبيقية

- (١-٧) في نهاية المستوى يؤخذ معدل الدرجات المكتسبة في فترات المستوى الدراسي وتجمع مع نتيجة تقويم الأداء الختامي للمشروع وترصد النتيجة النهائية لتقويم تعلم الطالب لمادة المهارات التطبيقية في سجلات نظام نور وتقارير الطلاب وسجلاتهم الأكاديمية، على أن يحقق الطالب للنجاح (50) خمسون درجة على الأقل.
- (٢-٧) يحصل الطالب في المسار العلمي والمسار الإداري على "شهادة مهارة" في المجال التطبيقي التخصصي الذي أتقنه عند اجتيازه أربعة مقررات دراسية في المجال نفسه بعد اجتياز مقرري الإعداد العام، تمنحه إياها الوزارة بالتنسيق مع الجهات المعنية بالمجال، أو وفق ما تصدره الوزارة من تنظيمات وتعليمات.
- (٣-٧) يحصل الطالب في المسار الأدبي على "شهادتي مهارة" لكونه مطالب بدراسة مجالين من مجالات المهارات التطبيقية المتاحة في المدرسة حيث خصص للمادة في الخطة الدراسية حصتان أسبوعياً.
- (٤-٧) يمكن للطالب دراسة مجالات إضافية في الفترات المسائية وفي الفصول الصيفية ونحوها ليحصل على المزيد من شهادات المهارة بإتمام دراسة أربعة مقررات تخصصية في كل مجال إضافي يرغب فيه الطالب، ويمنح عن كل مجال مكتمل منها "شهادة مهارة" إضافية.

خامساً: التقويم في مادة المهارات الإدارية

(١) توزيع درجات التقويم في مادة المهارات الإدارية:

(١-١) يُقوّم الطالب في مادة المهارات الإدارية تقويماً مستمراً من (100) مائة درجة؛ ولا يوجد

اختبارات نهائية للطالب المنتظم في الدور الأول.

(٢-١) يتم التقويم المستمر للطالب في كل فترة من فترتي التقويم من (100) مائة درجة،

ويؤخذ معدل الفترتين للحصول على المعدل النهائي للمادة.

(٣-١) يكون التوزيع التفصيلي لدرجات المادة كالتالي:

المجموع	توزيع درجات التقويم المستمر خلال المستوى							مجال التقويم
	المشروع الختامي (*)	اختبارات قصيرة	المهام الأدائية	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور	
100	30	20	15	10	10	10	5	الدرجة
مجموع درجات الفترات ÷ عدد الفترات								حساب الدرجة النهائية

(٤-١) يقوم المعلم بتقويم المشروع الختامي من (30) ثلاثين درجة في كل فترة حسب توزيع

مراحل المشروع على الفترات (*).

(٢) اختبار الدور الثاني لمادة المهارات الإدارية:

(١-٢) يحتفظ الطالب المنتظم بدرجات أعمال المستوى للمجالات التقويمية التالية

(الحضور، المشاركة والنشاطات الصفية، الواجبات والمهام المنزلية، ملف الأعمال، المهام

الأدائية) لجميع الوحدات.

(٢-٢) توزع باقي الدرجة (50) خمسون درجة وفق ما يلي:

- (20) عشرون درجة للاختبار النظري.
- (30) ثلاثون درجة للاختبار العملي (المشروع الختامي).

(٢-٣) يكون التوزيع النهائي لدرجات تقويم الطالب في الدور الثاني كالتالي:

المجموع	توزيع درجات اختبار الدور الثاني		الدرجات التي يُحتفظ بها للطالب من أعمال المستوى					مجال التقويم	
	المشروع الختامي	الاختبار النظري النهائي	المجموع	المهام الأدائية	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية		الحضور
100	30	20	50	15	10	10	10	5	الدرجة

(٣) اختبار الطالب المنتسب في مادة المهارات الإدارية:

توزع درجات التقويم للطالب المنتسب على النحو التالي:

المجموع	المناقشة والاستيعاب والفهم للمشروع الختامي	المشروع الختامي	الاختبار النظري النهائي	مجال التقويم
100	20	50	30	الدرجة

القسم الثالث

تعليمات خاصة بالتقويم في مواد دراسية ذات طبيعة خاصة

في النظام الفصلي للتعليم الثانوي
(تقويم من أجل التعلم)

القسم الثالث

تعليمات خاصة بالتقويم في مواد دراسية ذات طبيعة خاصة

أولاً: التقويم في مادة القراءات في مدارس تحفيظ القرآن الكريم

(١) يتم تقويم الطالب في مقررات مادة القراءات من (100) مائة درجة حسب التوزيع الآتي:

(١-١) يُقوّم الطالب في أعمال المستوى الدراسي في مادة القراءات في فترتين، كل فترة من (50)

خمسين درجة، وتحتسب الدرجة النهائية لأعمال المستوى الدراسي بحساب معدل الفترتين.

(٢-١) تُوزّع درجة الاختبار النهائي على جزأين (شفهي وتحريري)؛ وتُجمع الدرجتان وتدخل في

نظام نور من (50) خمسين درجة؛

(٣-١) فيما يلي توزيع درجات أعمال المستوى والاختبار النهائي للمادة:

المجموع	توزيع درجات الاختبار النهائي (٥٠) درجة (*)		توزيع درجات أعمال المستوى								مجال التقويم
	تحريري	شفهي	المجموع	اختبارات الفترة		المشروعات أو البحوث أو التقارير	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور	
				تحريري	شفهي						
100	25	25	50	10	10	10	5	5	5	5	الدرجة

(٤-١) ملاحظة مهمة: يُعدُّ حضور الطالب للاختبار النهائي (التحريري والشفهي) شرطاً لازماً

للنجاح (*).

(٢) اختبار الدور الثاني في مادة القراءات:

يحتفظ الطالب بدرجة أعمال المستوى ويختبر في الدور الثاني تحريراً وشفهياً بنفس طريقة

اختبار الدور الأول.

ثانياً: التقويم في مادة اللغة العربية

١) يتم تقويم الطالب في مقررات اللغة العربية من (100) مائة درجة حسب التوزيع الآتي:

المجموع	درجة الاختبار النهائي	توزيع درجات أعمال المستوى							مجال التقويم
		المجموع	اختبارات قصيرة	المشروعات أو البحوث أو التقارير	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور	
100	50	50	20	10	5	5	5	5	توزيع الدرجات

٢) توزيع درجات المقررات التخصصية في مواد اللغة العربية على الاختبارات القصيرة وعلى

الاختبار النهائي تحريراً (كتابياً) وشفهياً بحسب طبيعة وحدات كل مقرر:

توزيع درجات الاختبار النهائي (50) درجة		توزيع درجات الاختبارات القصيرة				اسم المقرر
		اختبار الفترة الثانية (20) درجة		اختبار الفترة الأولى (20) درجة		
درجة الاختبار الشفهي	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفهي	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفهي	درجة الاختبار التحريري	
5	45	2	18	2	18	اللغة العربية (٢،١)
5	45	4	16	-	20	اللغة العربية (٦،٥،٤،٣)
5	45	-	20	4	16	القراءة والتواصل اللغوي (٣،١)
10	40	4	16	4	16	القراءة والتواصل اللغوي (٤،٢)
-	50	-	20	-	20	النحو والصرف (٤،٣،٢،١)
-	50	-	20	-	20	الأدب العربي (٢،١)
-	50	-	20	-	20	البلاغة والنقد (٢،١)

٣) إيضاحات بشأن آلية تقويم الطالب في مادة اللغة العربية:

(١-٣) المقرر المكون من أربع وحدات يُقوّم الطالب في الفترة الأولى في الوحدات الأولى والثانية، وفي الفترة الثانية يُقوّم في الوحدات الثالثة والرابعة؛ أما المقرر المكون من وحدتين يقوم في الفترة الأولى في الوحدة الأولى وفي الفترة الثانية يُقوّم في الوحدة الثانية، ويراعى ذلك في توزيع الوحدات على الفترات فيما سوى ذلك.

(٢-٣) تجرى الاختبارات في كتب اللغة العربية (المقررات ١ إلى ٦)، وكتب القراءة والتواصل اللغوي (المقررات ١ إلى ٤) على النحو التالي:

- وحدتان النحوية والاتصال الكتابي: تحريراً (كتابياً).
 - وحدتان القرائية والتواصل الشفهي: تحريراً (كتابياً) بنسبة 80 % وشفهياً بنسبة 20 %.
 - يُدخل المعلم مجموع درجات الاختبار التحريري (الكتابي) و(الشفهي) في نظام نور.
- (٣-٣) تجرى الاختبارات في بقية مواد اللغة العربية: النحو والصرف: (المقررات ١ إلى ٤)، الأدب العربي: (المقررات ١ و ٢)، البلاغة والنقد: (المقررات ١ و ٢) تحريراً (كتابياً).

٤) أمثلة على أساليب التقويم في اللغة العربية:

(١-٤) **المشاركة والنشاطات الصفية:** ما يبذله الطالب داخل الصف من نشاطات وتجاوب وحوار ومناقشة وأسئلة وما يبديه من حضور واهتمام بما يقدم في الصف أو التزام بالحديث باللغة العربية الفصحى.

(٢-٤) **الواجبات والمهام المنزلية:** التكاليفات والمهام البنائية والإثرائية والعلاجية المنزلية التي يكلف الطالب بتنفيذها خارج المدرسة كدراسة موضوعات أو حل تدريبات أو أداء مهام كتابية أو شفوية.

(٣-٤) ملف الأعمال: تجميع منظم وهاذف لأعمال الطالب يبين فيه جهوده وتقدمه في عملية

التعلم ومبادراته التعليمية، وجودة تصنيفه وترتيبه، بما يكون لدى الطالب مرجعاً لغويًا يساعده على إدراك محتوى المادة بصورة عامة.

(٤-٤) الاختبارات القصيرة: الأسئلة التحريرية أو الشفهية أو الأداء المقنن الذي يُعطى للطالب

أثناء الموقف التعليمي أو جزء منه لقياس نواتج التعلم الجزئية في الوحدة، ويُخصص للاختبار التحريري (الكتابي) للفترة حصّة كاملة؛ وفي حال تجزئة المعلم لاختبار الفترة إلى اختبارين للمقررات المكونة من أربع وحدات فيتم تنفيذ الاختبار في جزء من الحصّة لا يتجاوز (20) عشرين دقيقة.

(٥-٤) المشروعات والتقارير والبحوث: ما يكلف به الطالب فردياً أو جماعياً بحسب نوع التكليف

(حيث المشروعات تنفذ بصورة جماعية) من مهام مرتبطة بوحدات المقرر الدراسي، وتستمر لمدة زمنية وفقاً لخطوات متتالية ومحددة، كإعداد تقرير يتضمن تطبيق المهارات النحوية على نصوص محددة أو تحليل كتاب، أو كتابة قصة أو مقال أو خطبة بناءً على عمليات بحثية تساعد على بنائها بصورة دقيقة وموثقة، أو تقديم تقرير يلخص مادة مسموعة أو مقروءة أو يحكم عليها أو دراسة شخصية وتقديم تقرير عنها.

(٦-٤) الاختبار النهائي: أسئلة (شفهية أو تحريرية) لكل وحدات الكتاب وفقاً لطبيعة أسئلة

اختبار كل وحدة، على أن يُجرى الاختبار الشفهي في الأسبوع الأخير الذي يسبق فترة الاختبارات التحريرية للمستوى، وأن يُجرى الاختبار التحريري ضمن جدول الاختبارات التحريرية لسائر المواد الدراسية.

٥) اختبارات اللغة العربية في الدور الثاني وللطلاب المنتسبين:

(١-٥) اختبار الدور الثاني:

يحتفظ الطالب بدرجات أعمال المستوى، ويختبر في الدور الثاني في جميع الوحدات من (50) خمسين درجة؛ مع مراعاة أن يكون الاختبار من جزأين شفهي وتحريري؛ وفقاً لطبيعة أسئلة اختبار كل وحدة؛ حسب المشار إليه في الفقرة (١) والفقرة (٢) من فقرات التقويم الخاص باللغة العربية.

(٢-٥) اختبار الطالب المنتسب:

يختبر المنتسب اختباراً في جميع الوحدات من (100) مائة درجة؛ مع مراعاة أن يكون من جزأين شفهي وتحريري؛ وفقاً لطبيعة اختبار كل وحدة من وحدات الكتاب المقرر؛ حسب المشار إليه في الفقرة (١) - (٢) من فقرات التقويم الخاص باللغة العربية.

ثالثاً: التقويم في مادة الحاسب وتقنية المعلومات

١) يتم تقويم الطالب في مادة الحاسب وتقنية المعلومات من (100) مائة درجة حسب التوزيع الآتي:

المجموع	توزيع درجات الاختبار النهائي		توزيع درجات أعمال المستوى								مجال التقويم	
	تحريري	عملي	المجموع	اختبارات قصيرة		المشروعات أو البحوث أو التقارير	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور		
				تحريرية	عملية							
100	20	30	50	5	15	10	5	5	5	5	انتظام	الدرجة
	40	60	لا يوجد								انتساب	

٢) حالات النجاح والإكمال في مادة الحاسب وتقنية المعلومات:

(١-٢) الطالب المنتظم:

- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، وحصل على النسبة الشرطية (20%) على الأقل في الاختبار النهائي العملي، وحصل على النسبة الشرطية (20%) على الأقل في الاختبار النهائي النظري؛ فإن الطالب يكون ناجحاً.
- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة أقل من (50) خمسين درجة، فإنه يدخل الدور الثاني في اختباري المادة (العملي والنظري).
- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، ولم يحصل على النسبة الشرطية (20%) في كلا الاختبارين للمادة (العملي والنظري)، فإنه يدخل الدور الثاني في اختباري المادة (العملي والنظري).
- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، ولم يحصل على النسبة الشرطية (20%) في أحد اختباري المادة (العملي أو النظري)، فإنه يدخل الدور الثاني في الاختبار الذي لم يحصل فيه على النسبة الشرطية.
- ✓ يتم إدخال درجة الدور الثاني في نظام نور في خانتين للعملي والنظري بنفس طريقة إدخال الدرجة في الدور الأول.

(٢-٢) الطالب المنتسب:

- ✓ يتم التأكد من حصول الطالب على النسبة الشرطية في نظام نور قبل تطبيق معادلة تحويل الدرجة.
- ✓ يتم إدخال درجة الاختبار النهائي له في نظام نور في خانتين للعملي والنظري في الدور الأول و الدور الثاني؛ إذ ليس له أعمال مستوى.
- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، وحصل على النسبة الشرطية (20%) على الأقل في الاختبار النهائي العملي، وحصل على النسبة الشرطية (20%) على الأقل في الاختبار النهائي النظري؛ فإن الطالب يكون ناجحاً.
- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة أقل من (50) خمسين درجة، فإنه يدخل الدور الثاني في اختباري المادة (العملي والنظري).
- ✓ إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، ولم يحصل على النسبة الشرطية (20%) في أحد اختباري المادة (العملي أو النظري)، فإنه يدخل الدور الثاني في الاختبار الذي لم يحصل فيه على النسبة الشرطية.

رابعاً: التقويم في مادة اللغة الإنجليزية

- ١) يُقوّم الطالب تقويمياً شفهيّاً مستمراً Oral Evaluation في مهارتي استيعاب المسموع Listening Comprehension والمحادثّة Speaking، إضافة إلى تقويمه تحريراً في مهارات اللغة الإنجليزية الأخرى الواردة في توزيع درجة الاختبار النهائي.
- ٢) يُقوّم الطالب بعدد من أساليب التقويم وهي: المشاركة والأنشطة الصفية، والواجبات والمهام المنزلية، وملف الأعمال Portfolio، والمشروعات أو التقارير والاختبارات القصيرة بحيث يختبر الطالب اختبارين قصيرين درجة كل منهما (10) عشر درجات تُقسم بالتساوي إلى جزأين: (١-٢) الأول درجة الاختبار الشفهي: يُقوّم فيه الطالب تقويمياً مستمراً في مهارتي استيعاب المسموع Listening Comprehension، والمحادثّة Speaking في الفترة المنقضية من بداية المستوى أو من الاختبار القصير السابق.
- (٢-٢) الثاني درجة الاختبار التحريري (الكتابي): يُقوّم فيه الطالب كتابياً في مهارات اللغة الإنجليزية الأخرى.
- ٣) يراعي المعلم في التقويم الشفهي تنوع أساليب التقويم مثل: Role-Play, Conversation, Situations، وغيرها خلال الفصل الدراسي.
- ٤) توزع درجات أعمال المستوى ودرجات الاختبار النهائي على النحو التالي:

المجموع	توزيع درجات الاختبار النهائي (50) درجة		توزيع درجات أعمال المستوى (50) درجة								مجال التقويم
	تحريري	شفهي	المجموع	اختبارات قصيرة		المشروعات أو البحوث أو التقارير	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور	
				تحريري	شفهي						
100	40	10	50	10	10	10	5	5	5	5	الدرجة

- ٥) يتقيد المعلم في توزيع درجة الاختبار النهائي بما ورد في توزيع درجة الاختبار النهائي لمادة اللغة الإنجليزية Marks Distribution of the English Language Final Test من حيث مهارات التقويم والدرجات المخصصة لها.
- ٦) في الاختبار النهائي تحتفظ المدرسة بكشف لدرجة الطالب في الاختبار الشفهي النهائي مع أوراق إجابات الطلاب في الاختبار التحريري (الكتابي) النهائي لكونه جزءاً من درجته.
- ٧) الاختبار الشفهي النهائي: يختبر الطالب شفهاً خلال الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي، وترصد الدرجة المستحقة من (10) عشر درجات عن مدى تمكنه من اكتساب مهارتي استيعاب المسموع Listening Comprehension والمحادثة Speaking.
- ٨) توزيع درجة الاختبار النهائي لمادة اللغة الإنجليزية في النظام الفصلي للمرحلة الثانوية وفق الجدول التالي:

Marks Distribution of the English Language Final Test for the Secondary Stage
(The Semester System)

Levels & Marks الدرجات والمستويات والمواد Items \ Skills	الدرجة المخصصة لكل مستوى		
	Levels 1 & 2	Levels 3 & 4	Levels 5 & 6
	إنجليزي ١ إنجليزي ٢	إنجليزي ٣ إنجليزي ٤	إنجليزي ٥ إنجليزي ٦
Composition (guided / free) التعبير الموجه أو الحر	8	10	12
Reading Comprehension استيعاب المقروء	12	12	12
Grammar القواعد	10	10	8
Vocabulary المفردات	10	8	8
Total Written Test Marks (الكتابي) إجمالي درجات الاختبار التحريري	40	40	40
Oral Evaluation Test (Listening Comprehension & Speaking) اختبار التقويم الشفهي (التحدث واستيعاب المسموع)	10	10	10
TOTAL إجمالي	50	50	50

٩) اختبار الدور الثاني:

يحتفظ الطالب المنتظم بدرجة أعمال المستوى ويختبر في الدور الثاني تحريراً (كتابياً) وشفهياً كما في طريقة اختبار الدور الأول.

١٠) الطالب المنتسب:

يتقدم الطالب المنتسب للاختبار النهائي التحريري (الكتابي)، ولا يُقوّم شفهياً، وتُعادّل درجته المكتسبة في الاختبار النهائي لثُرد من (100) مائة درجة؛ على النحو التالي:

$$\text{درجة الطالب المنتسب في الاختبار النهائي} \times 100 = \frac{\text{درجة الطالب المنتسب في الاختبار النهائي}}{40} \times 100$$

مثال:

إذا حصل الطالب المنتسب في الاختبار النهائي (الكتابي/التحريري) على (30) ثلاثين درجة من (40) أربعين درجة؛ فتكون درجته المستحقة من (100) مائة درجة على النحو التالي:

$$\frac{100 \times 30}{40} = \text{درجة الطالب المنتسب في الاختبار النهائي} = 75 \text{ درجة}$$

خامساً: التقويم في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات

١) التقويم في ماد مهارات البحث ومصادر المعلومات ١، ٢:

يتم تقويم الطالب في مادتي مهارات البحث ومصادر المعلومات ١، ٢ وفق ما تضمنه الجدول العام لتوزيع درجات المواد الدراسية (صفحة ١٧ من هذه اللائحة).

٢) التقويم في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣:

١-٢) يتم تقويم الطالب في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣ من (100) مائة درجة؛

موزعة على النحو الآتي:

١-٢-١) يُقوّم الطالب في أعمال المستوى الدراسي في فترتين، كل فترة من (50) خمسين

درجة، وتحتسب الدرجة النهائية لأعمال المستوى الدراسي بحساب معدل الفترتين.

١-٢-٢) توزع درجة الاختبار النهائي للطالب المنتظم على جزأين (عملي وتحريري)؛

وتجمع الدرجتان وتدخل في نظام نور من (50) خمسين درجة؛ كما يلي:

المجموع	توزيع درجات الاختبار النهائي		توزيع درجات أعمال المستوى							مجال التقويم
	عملي (*)	تحريري	المجموع	اختبارات قصيرة	المشروعات أو البحوث أو التقارير	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية	الحضور	
100	30	20	50	20	10	5	5	5	5	توزيع درجات الفترة

١-٢-٣) يتضمن دليل المعلم لمادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣ تفصيلاً لآلية تقويم

المتعلم في الجانب العملي للطالب المنتظم والمنتسب (*).

١-٢-٤) تحتسب النسبة الشرطية 20% على مجموع درجات اختبار نهاية الفصل (العملي

والتحريري).

١-٢-٥) يعتبر أداء الجانب العملي (تقديم البحث العلمي) والاختبار التحريري شرطاً لاجتياز

اختبار نهاية الفصل.

٣) اختبار الدور الأول للطالب المنتسب:

(١-٣) في مادتي مهارات البحث ومصادر المعلومات ١، ٢: يختبر الطالب المنتسب من (100) مائة درجة.

(٢-٣) في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣: يختبر الطالب المنتسب من (100) مائة درجة؛ موزعةً على جزأين:

- (60) ستون درجة للجزء العملي؛ يخصص منها (40) أربعون درجة للبحث العلمي المطلوب تقديمه، و (20) عشرون درجة للفهم والاستيعاب والمناقشة، ويدخل مجموعهما في نظام نور من (60) ستين درجة.
- (40) أربعون درجة للجزء التحريري من الاختبار.

٤) اختبار الدور الثاني:

(١-٤) في مادتي مهارات البحث ومصادر المعلومات ١، ٢:

• يحتفظ الطالب المنتظم بأعمال المستوى ويختبر في الدور الثاني تحريراً من (50) خمسين درجة.

• يختبر الطالب المنتسب في الدور الثاني تحريراً من (100) مائة درجة.

(٢-٤) في مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣:

• يحتفظ الطالب المنتظم بدرجة أعمال المستوى ويختبر في الدور الثاني تحريراً فقط من (50) خمسين درجة.

• يختبر الطالب المنتسب في الدور الثاني تحريراً فقط من (100) مائة درجة.

سادساً: التقويم في مادة المهارات النفسية والاجتماعية

١) يتم تقويم الطالب في مادة المهارات النفسية والاجتماعية من (100) مائة درجة حسب التوزيع الآتي:

المجموع	درجة الاختبار النهائي	توزيع درجات أعمال المستوى						مجال التقويم	
		المجموع	اختبارات قصيرة	مهام الأداء والمشروعات	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات الصفية		الحضور
100	50	50	10	20	5	5	5	5	الدرجة

٢) مهام الأداء والمشروعات:

(١-١) يتم تقويم الطالب في مهام الأداء والمشروعات خلال كل فترة من (20) عشرين درجة، وتحتسب

الدرجة النهائية لها بحساب معدل الفترتين.

(٢-١) يقدم الطلاب أثناء حصص المادة مهام أداء مثل مهام تبادل الأدوار والمشاهد التمثيلية،

والمناقشات العلنية، وعمليات توليد الأفكار، ونحوها، ويتم تقويم هذه المهام بناءً على عدد

ومستوى مشاركات الطلاب في كل فترة.

(٣-١) يكلف الطالب بمشروع واحد في كل فترة إما بشكل فردي أو جماعي.

(٤-١) يتم تقويم الطالب في مهام الأداء والمشروعات وفق التفصيل التالي:

ملحوظات	الدرجة	معايير تقويم مهام الأداء والمشروعات
	(4) درجات	١) وجود خطة تنفيذ
	(4) درجات	٢) العرض والمناقشة
	(4) درجات	٣) ظهور دور الطالب سواء في الأعمال الفردية أو الجماعية
	(4) درجات	٤) الارتباط بالمقرر الدراسي
	(4) درجات	٥) الالتزام بموعد الإنجاز والتسليم
	(20) درجة	المجموع

٣) اختبار الدور الثاني:

يحتفظ الطالب المنتظم بدرجات أعمال المستوى، ويختبر في الدور الثاني تحريراً بنفس طريقة

اختبار الدور الأول من (50) خمسين درجة.

٤) توزيع درجات اختبار الطالب المنتسب:

المجموع	المناقشة والاستيعاب والفهم للمشروع الختامي	المشروع الختامي	الاختبار النظري النهائي	مجال التقويم
100	10	30	60	الدرجة

سابعاً: التقويم في مادة القرآن الكريم وتفسيره في الخطة الدراسية الفنية للصم

- (١) يتم تقويم تعلم الطلاب الصم لمادة القرآن الكريم وتفسيره في معاهد الأمل وبرامج الصم الملحقة بمدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي باعتبارها مكونة من مجالين:
 (١ - ١) مجال القرآن الكريم. (٢ - ١) مجال التفسير.

(٢) التقويم في مجال القرآن الكريم:

- (١-٢) يتم تقويم الطالب في مجال القرآن الكريم تقويماً مستمراً من (100) مائة درجة.
 (٢-٢) يتم توزيع درجات تقويم الطالب في مجال القرآن الكريم كالتالي:

المجموع	توزيع درجات التقويم المستمر خلال المستوى				مجال التقويم
	تتبع الآيات	الحفظ	التلاوة	الحضور	
100	10	50	35	5	الدرجة
مجموع درجات الفترتين ÷ ٢					حساب الدرجة النهائية

- (٣-٢) يتم تقويم مجال القرآن الكريم في الدور الثاني للطلاب المكمل من (95) خمس وتسعين درجة؛ حيث يحتفظ الطالب بدرجات الحضور خلال الفصل الدراسي؛ وتوزع درجات التقويم وفق الآتي:

المجموع	توزيع درجات التقويم في الدور الثاني			الحضور (من أعمال المستوى)	مجال التقويم
	تتبع الآيات	الحفظ	التلاوة		
100	10	50	35	5	الدرجة

(٣) التقويم في مجال التفسير:

- (١-٣) توزع درجات تقويم مجال التفسير في مادة القرآن الكريم وتفسيره مثل توزيع درجات تقويم مواد العلوم الشرعية الأخرى.
 (٢-٣) لا تخصص درجة شرطية في الاختبار التحريري لمجال التفسير لكونه ليس مادةً مستقلةً لوحد.

(٤) الدرجة النهائية لمادة القرآن الكريم وتفسيره:

- تجمع الدرجات الإجمالية لتقويم مجال القرآن الكريم؛ مع الدرجات الإجمالية لتقويم مجال التفسير ثم تقسم على (2) ويرصد المعدل النهائي (النتيجة) في نظام نور من (100) درجة.

ثامناً: التقويم في مادة المهارات المهنية في الخطة الدراسية الفنية للصم:

(١) يتم تقويم تعلم الطلاب الصم مادة المهارات المهنية (الحاسب وتقنية المعلومات) في معاهد الأمل وبرامج الصم الملحقه بمدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي من (100) مائة درجة حسب التوزيع الآتي:

المجموع	توزيع درجات الاختبار النهائي		توزيع درجات أعمال المستوى							مجال التقويم
	تحرير	عملي	المجموع	اختبارات عملية قصيرة	المشروعات	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والتفاعل الصفّي	الحضور	
100	10	40	50	10	20	5	5	5	5	الدرجة

(٢) إيضاحات بشأن توزيع درجات أعمال المستوى:

(١-٢) المشاركة والتفاعل الصفّي: ما يبذله الطالب داخل الصف من نشاطات وحوار ومناقشة

وأسئلة وإجابات، واستجابة لفعاليات التعلم اليومية، وما يبديه من تفاعل واهتمام.

(٢-٢) الواجبات والمهام المنزلية: ما يكلف الطالب بأدائه خارج المدرسة من واجبات ومهام تتعلق

بموضوعات المقرر الدراسي؛ وغالباً يتم تنفيذها في المنزل، وقد يُنفذ بعضها في مواقع أخرى خارجه.

(٣-٢) ملف الأعمال: تجميع إلكتروني منظم وهادف لأعمال الطالب يبين فيه جهوده وتقدمه

بتطبيق التدريبات العملية لكل وحدة، وفق المعايير التالية:

(١-٣-٢) شمولية جميع أعمال الطالب (أي يكون لدى الطالب ملف متكامل في نهاية كل

وحدة يحوي جميع التدريبات التي نفذت خلال حصص التدريبات العملي).

(٢-٣-٢) تكون درجة ملف الأعمال عبارة عن متوسط الدرجات (أي تحتسب 5 درجات لملف

لكل وحدة، تجمع ثم تقسم على عدد الوحدات).

(٤-٢) **المشروعات:** يوجد في نهاية كل وحدة مشروع لذا يتم حساب متوسط درجة المشروعات لكافة الوحدات بحيث يقوم الطالب بعمل المشروع فور انتهاء كل وحدة أو العمل عليه تدريجياً أثناء دراسة الوحدة.

(٥-٢) **اختبارات عملية قصيرة:** اختبار عملي (في معمل الحاسب) في نهاية كل وحدة يقيس مدى تحقق نواتج التعلم في الأداء العملي للطالب مما سبق له تعلمه، وبحسب الأهداف المحددة لكل وحدة، ومن ثم يتم حساب متوسط درجة الاختبارات العملية القصيرة لكافة الوحدات.

(٣) **حالات النجاح والإكمال في مادة المهارات المهنية (الحاسب وتقنية المعلومات):**

(١-٣) إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، وحصل على النسبة الشرطية (20%) على الأقل في الاختبار النهائي العملي؛ فإن الطالب يكون ناجحاً.

(٢-٣) إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة أقل من (50) خمسين درجة، فإنه يدخل الدور الثاني في اختباري المادة (العملي والتحريري).

(٣-٣) إذا كان مجموع درجات الطالب في المادة (50) خمسين درجة فأكثر، ولم يحصل على النسبة الشرطية (20%) في الاختبار النهائي العملي، فإنه يدخل الدور الثاني في اختبار المادة (العملي).

(٤-٣) يتم إدخال درجة الدور الثاني في نظام نور في خانتي للعملي والتحريري بنفس طريقة إدخال الدرجة في الدور الأول.

جدول احتساب النسب الشرطية (20%) في مواد النظام الفصلي للتعليم الثانوي

نوع التقويم	المواد	اختبار الدور الأول		اختبار الدور الثاني واختبار مواد التعثر		
		النسبة الشرطية 20%	الدرجة التي يحتفظ بها	الاختبار النهائي		النسبة الشرطية 20%
				عملي / شفهي	تحريري	
التقويم المستمر	القرآن الكريم	لا تطبق	درجة الحضور	95	-	لا تطبق
	التربية الأسرية والصحية	لا تطبق	أعمال المستوى ما عدا الاختبارات القصيرة	50	30	20
	التربية البدنية والصحية	لا تطبق	أعمال المستوى ما عدا المهارات البدنية والحركية	50	50	-
	المهارات التطبيقية	لا تطبق	أعمال المستوى ما عدا المشروع الختامي	50	50	-
	المهارات الإدارية	لا تطبق	أعمال المستوى ما عدا الاختبارات القصيرة	50	30	20
التقويم وفق نظام الاختبارات	العلوم الشرعية*	50	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	القراءات	25	أعمال المستوى	50	25	تطبق على مجموع (شفهي، تحريري)
	اللغة العربية (٦،٥،٤،٣،٢،١)	5	أعمال المستوى	50	5	تطبق على التحريري
	القراءة والتواصل اللغوي (٣، ١)	5	أعمال المستوى	50	5	تطبق على التحريري
	القراءة والتواصل اللغوي (٤، ٢)	10	أعمال المستوى	50	10	تطبق على التحريري
	النحو والصرف (٤،٣،٢،١)	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	الأدب العربي (٢،١)	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	البلاغة والنقد (٢،١)	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	الدراسات الاجتماعية*	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	الرياضيات	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	العلوم الطبيعية*	10	أعمال المستوى	50	10	تطبق على التحريري
	المهارات النفسية والاجتماعية	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	العلوم الإدارية	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	اللغة الإنجليزية	10	أعمال المستوى	50	10	تطبق على التحريري
	الحاسب وتقنية المعلومات	30	أعمال المستوى	50	30	تطبق على كل جزء
	مهارات البحث ومصادر المعلومات (٢،١)	-	أعمال المستوى	50	-	تطبق
	مهارات البحث ومصادر المعلومات ٣	30	أعمال المستوى	50	30	تطبق على مجموع اختبار (عملي، تحريري)
	القرآن الكريم	-	درجة الحضور	95	-	لا تطبق
	وتفسيره /ص	-	أعمال المستوى	50	-	لا تطبق
	المهارات المهنية / ص (الحاسب وتقنية المعلومات)	40	أعمال المستوى	50	40	تطبق على العملي

❖ العلوم الشرعية تشمل: التفسير، التوحيد، الفقه، الحديث، علوم القرآن.

❖ الدراسات الاجتماعية تشمل: الدراسات الاجتماعية والوطنية، التاريخ والتربية الوطنية، الجغرافيا والتربية الوطنية.

❖ مواد العلوم الطبيعية تشمل: الأحياء والكيمياء والفيزياء وعلوم الأرض.

القسم الرابع

لمحة توضيحية حول أنواع

وأساليب التقويم

"تقويم من أجل التعلم"

القسم الرابع لمحة توضيحية حول أنواع وأساليب التقويم

تبنت "لائحة الدراسة والتقويم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي التأكيد على وظيفة التقويم بحيث يكون له دور في تحسين تعلم الطلاب والكشف عن الصعوبات التي تواجههم خلال عمليات التعلم اليومي ومن ثم اتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة حالات الإخفاق إن وجدت، ودعم وتحفيز حالات التميز والتفوق والنجاح، وفق ما أكدت عليه "لائحة الدراسة والتقويم"، التي تبنت تنوع أساليب التقويم بما يساعد على تنمية المجالات المتعددة لعمليات التعلم وتقديم معلومات مفصلة عن تعلم الطالب بما ييسر على المعلم والطالب وولي الأمر المساهمة في تحسين التعلم وتوجيهه نحو تعلم مستقبلي أفضل.

إن تنوع أدوات التقويم وأساليبه واستراتيجياته لا يهدف إلى إرهاق المدرسة ولا زيادة التكاليف على المعلم والطالب؛ وإنما هو جزء من تنوع وسائلنا لجمع المعلومات المتعلقة بإنجاز الطالب وتقديمه الدراسي، أخذاً في الاعتبار تنوع أساليب تعلمهم؛ مما يعني تحقيق مصلحة أعلى للطالب بعدم إهمال أي نوع من إنجازاته الدراسية المندرجة تحت إجراءات وعمليات التعلم اليومي؛ واعتبارها أجزاء في مُنجزه العام الذي تحقق خلال ممارسته لفعاليات التعلم ومناشطها المتنوعة. كما أن المعلم سيجد من خلال ذلك فرصاً لتنمية جوانب متعددة من مجالات الشخصية لدى الطالب والتي تنعكس إيجابياً على تعامله المستقبلي مع المادة الدراسية التي يشرف المعلم على تعلمها ويحسن تفاعل الطالب مع مكوناتها وأدواتها وأساليب تعلمها.

وفيما يلي إرشادات وتوضيحات تتعلق بالأنواع والأدوات المستخدمة خلال عمليات تقويم التعلم؛
يسترشد بها المعلم، وتساعد على تطوير مهامه وممارساته التقويمية.

(أ) الواجبات	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب. • ترتبط بأهداف تعليمية محددة. • ترتبط بمخرجات التعلم. • تكون متنوعة في مستوياتها المعرفية، ومهارات التفكير العليا. • تستخدم أداة لتشخيص تعلم الطلاب، وتساعد على تعزيز عملية التعلم. • يزود كل طالب بالتغذية الراجعة الفورية والمناسبة بحيث يشعر كل طالب بالفائدة من الواجب المنزلي، للمساهمة في تحسين تعلمه وأدائه الواجبات المنزلية مستقبلاً. • تحدد فترة زمنية معينة وكافية لإنجاز الواجب (يوم، يومان، أسبوع). 	<p>إرشادات التنفيذ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الواجبات المنزلية من قبل المعلم ليكون على علم بمستوى كل طالب. • تأدية الطالب للواجبات بشكل مستقل. • مساعدة الطلاب غير المهتمين بواجباتهم وابتكار طرق جديدة لرفع مستوى اهتمامهم وتحفيزهم لأداء الواجبات. • تخصيص جزء من زمن الحصة للتعليق على الواجبات المنزلية. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

(٢) الاختبار الشفهي	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب والموضوعات التي يتناولها الاختبار مما سبق تعلمه. • يُصمم المعلم بطاقة الأسئلة مسبقاً محدداً فيها معايير التقويم/الأداء. • يتجنب المعلم مفاجأة الطالب في طرح الأسئلة لما لها من آثار نفسية سلبية على الطالب مثل (الخوف، القلق، ..)، واتباع أسلوب إيجابي في طرح السؤال لجعل الموقف التقويمي إيجابياً. • يقوم المعلم بمناقشة عامة للطلاب لتفعيل الموقف ويمنحهم فرصة للتعليق. • يضع المعلم الدرجة المستحقة للطالب ويخبره بها. • يستخدم المعلم عبارات إيجابية في تواصله مع الطالب. • تؤدي صياغة الأسئلة إلى تمكين المعلم من الحصول على المعلومات المطلوبة عن تعلم الطالب في المجالات التي تقاس شفهيًا. • تكون الأسئلة مثيرة لتفكير الطالب. • يمنح الطالب وقتاً كافياً للإجابة. • يركز التقويم على المهارة المكتسبة وليس المفقودة بحيث يتم التركيز على الجانب الإيجابي في إجابة الطالب وليس على الجانب السلبي. • تصمم بدائل أخرى عن أداة التقويم الشفهي ملائمة لتقويم تعلم الطلاب ذوي الإعاقة السمعية وذوي صعوبات النطق بما يتناسب مع خصائص كل منهم وقدراته. • تصمم بدائل أخرى عن أداة التقويم الشفهي ملائمة لتقويم تعلم الطالب الخجول جداً عندما يمنعه الخجل من التواصل بالطرق الشفهية. 	<p>إرشادات التنفيذ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توثيق إجراءات التقويم الشفهي من خلال بطاقة التقويم مقرونة بدرجة الطالب وبياناته. • تحقيق التوازن في الوقت المتاح للطلاب خلال الاختبار الشفهي بما يضمن العدالة. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

(٣) الاختبار التحريري/الكتابي القصير	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب مما تم تعلمه من قبل (درس، عدة دروس، فصل، وحدة). • يصمم المعلم بطاقة الأسئلة مسبقاً بصياغة مناسبة تتناسب مع جميع الطلاب. • يضع المعلم فقرات اختبارية متنوعة؛ تتضمن الأسئلة المغلقة والمفتوحة بحيث تشمل جميع المهارات؛ بما فيها مهارات التفكير العليا، ولا يتم التركيز على مهارات التذكر والفهم فقط. • يُطلع المعلم الطالب على نتائج الاختبار بصورة إيجابية ومحفزة، ويقدم له تغذية راجعة عن أدائه بما يساعده على تحسين تعلمه. • يحلل المعلم نتائج الاختبار لتحديد صعوبات التعلم، ليستفيد هو في تقويم أدائه؛ والكشف عن مكامن الخلل في تعلم الطلاب وتوجيههم بما يحسن أداءهم وتعلمهم مستقبلاً، من خلال تطوير الأداء والتدريب على البرامج العلاجية المساندة. • يوظف التقويم التكويني كمنهجية للتقويم في الاختبار التحريري القصير. • تقيس الاختبارات التحريرية القصيرة مستوى تمكن الطلاب للمعارف والمهارات المتضمنة في النواتج التعليمية. • يستخدم المعلم أكثر من استراتيجية أو أداة للتقويم للحكم على أداء الطالب وعدم بناء الأحكام على أداء الطالب من خلال الاختبار التحريري فقط. 	<p>إرشادات التفويض</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يطبق مرتين في المستوى الدراسي الواحد، أو حسبما يتم تحديده في لوائح التقويم وأدلته، وأدلة المعلم الخاصة بالمادة. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

(ع) الأنشطة الصفية	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> ● يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب مما سبق للطالب تعلمه؛ مع تحديد المهارات المطلوب قياسها والمتوقعة من أداء الطالب والأدوات المناسبة لقياسها. ● يخطط المعلم لتنفيذ النشاط مسبقاً ويهيئ البيئة والمتطلبات اللازمة لممارسة النشاط متضمناً العناصر الأساسية مثل (الوقت، المصادر، الموارد الأساسية للنشاط، أسلوب التنفيذ، ..). ● يراقب المعلم باهتمام ممارسة الطلاب للنشاط؛ ويوظف ملاحظاته في تسجيل دلائل تقويم أدائهم وقياس مدى تحقق تعلمهم. ● يشترك المعلم في الحوار بصورة إيجابية مع الطلاب ويحفز أداءهم. ● يراعي المعلم الفروق الفردية بين الطلاب خلال توزيع المهام وخلال عمليات التقويم. ● يراعي المعلم المرونة في التعامل مع الطلاب أثناء ممارسة النشاط الصفّي. ● يُعد المعلم سجلاً يرصد مستويات أداء الطلاب محدداً بمعايير التقويم مثل: مستوى الأداء، عناصر القوة والضعف، توصيات للعلاج، ونحوها. ● يفرق المعلم بين الأنشطة المراد فيها رصد درجة للطالب بقصد التقويم، وبين ممارسة الأنشطة الصفية بشكل مستمر في بيئة التعلم. ● توظف استراتيجية الأداة لقياس قدرة الطالب على استخدام المهارات الأدائية ومهارات التفكير. ● يتضمن النشاط الصفّي أشكالاً عديدة تتناسب مع طبيعة المادة الدراسية والموضوعات المراد تقويم تعلم الطلاب لها؛ مثل: الأنشطة القرائية، الأنشطة الكتابية، المشروع، الملاحظة، الأداء العملي، ونحوها. ● يقاس تعلم الطلاب خلال النشاط من خلال أدوات القياس المناسبة للمهارات المطلوبة في النشاط مثل (اختبار بسيط، أسئلة شفوية، أوراق عمل، بطاقة ملاحظة، ملف طالب، قوائم تقدير، قوائم شطب، ..). ● تُوظف مشروعات التعلم المتضمنة في الكتاب المدرسي والأنشطة المصاحبة للكتاب واستراتيجيات للتقويم كأدوات لتفعيل النشاط الصفّي. ● يُركّز على اكتساب الطالب خلال النشاط الصفّي المهارات والقيم؛ مثل: تقويم الذات، وتقويم الآخرين، والقدرة على البحث والاستقصاء، والمسؤولية، والصدق، واحترام الآخرين. 	<p>إرشادات التنفيذ</p>

(٥) التقرير	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب مما سبق للطالب تعلمه. • يعد المعلم قائمة بمجالات التقارير المراد تكليف الطلاب بها خلال المستوى الدراسي مع ربطها بموضوعات المادة الدراسية وبما يعزز عمليات التعلم وينوع من أساليبه وأدواته. • يوزع المعلم التقارير على الطلاب مع مراعاة الفروق الفردية فيما بينهم، وميولهم والمهارات المطلوب اكتسابها. • يضع الطالب خطة عمل التقرير وفق برنامج زمني؛ محدداً فيه خطوات العمل. • يحدد المعلم درجة التقرير موزعة وفق المعايير المحددة في صفحة (١٣) من هذا الدليل ويمكن تضمينها ما يلي: خطة الإعداد، نموذج التقرير، ما يتضمنه من أفكار، الإخراج، العرض والمناقشة، المهارات المكتسبة، ونحوها، ويُطلع الطالب على ذلك. • يعرض الطالب التقرير في الفصل ويناقشه المعلم والطلاب مع التركيز في المناقشة على الجوانب الإيجابية في الأداء لتعزيز ثقة الطالب بنفسه وإكسابه احترام الرأي الآخر، مع تقديم التوجيهات اللازمة لتحسين الأداء مستقبلاً بطريقة مناسبة ومُحفزة. • يحدد المعلم الدرجة المستحقة وفق البنود المتفق عليها مسبقاً، ويخبر الطالب بها مع توضيح جوانب القوة والضعف في أدائه للمساهمة في تحسين تعلمه. 	<p>إرشادات التفصيل</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الغالب تنفيذ التقرير بصورة فردية يقدمه الطالب ضمن المهام الأدائية. • عدد صفحاته في حدود (5) خمس صفحات بما يتناسب مع طبيعة التقرير والمادة الدراسية. • في التقارير الكبرى التي تتضمن توثيق فعاليات ونشاطات ميدانية ومدرسية متنوعة يمكن أن ينفذ التقرير من قبل فريق عمل من الطلاب على أن يحدد المعلم العدد اللازم من الصفحات للتقرير بما يتناسب مع طبيعته على أن لا يقل عن (10) عشر صفحات. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

(٦) المشروع	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب مما سبق للطالب تعلمه. • يعد المعلم قائمة بالمشروعات الممكن تنفيذها خلال المستوى الدراسي بما يتلاءم مع نواتج التعلم المطلوب تحقيقها مسترشداً بما يتم تحديده في كتاب الطالب أو النشاط أو في دليل المعلم. • تنفذ المشروعات من خلال مجموعات عمل طلابية ولا تنفذ فردياً إلا في الحالات التي تتطلب طبيعة المحتوى التعليمي ذلك. • يوزع الطلاب في مجموعات وتختار كل مجموعة مشروعها بمشاركة المعلم مع مراعاة كفايات الطلاب ومهاراتهم ، مع مراعاة عدم تكرار المشروعات بين المجموعات إلا لحاجة. • يضع كل فريق خطته في تنفيذ المشروع متضمنة الخطوات والخطة الزمنية ودور كل عضو في المجموعة والأدوات والإجراءات التي سيتم القيام بها وأهم المخرجات المتوقعة. • يُعد المعلم قائمة تقدير درجات المشروع معتمداً على المعايير المحددة في صفحة (١٣) من هذا الدليل، ويُطلع عليها الطلاب مبيناً فيها جانبي التقويم الفردي والجماعي. • يتابع المعلم خطوات تنفيذ المشروع وفق الخطة المحددة مع الطالب، أو مجموع الطلاب المنفذين للمشروع. • يُحدد المعلم زمناً وموعداً لكل فريق لعرض نتائج المشروع في البيئة الصفية ومناقشته مع المعلم وطلاب المجموعات الأخرى. • يعرض الطلاب مشروعاتهم أمام زملائهم ويناقشها المعلم وباقي الطلاب مع التركيز في الحوار والمناقشة على الجوانب الإيجابية في الأداء لتعزيز ثقة الطالب بنفسه وإكسابه احترام الرأي الآخر؛ مع تقديم التوجيهات اللازمة لتحسين الأداء مستقبلاً بطريقة مناسبة ومُحفزة. • يضع المعلم الدرجة المستحقة وفق البنود المتفق عليها مسبقاً، ويخبر بها المجموعة الطلابية مع توضيح جوانب القوة والضعف في أدائهم للمساهمة في تحسين تعلمهم. 	<p>إرشادات التنفيذ</p>

المشروع (تابع) (٦)	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يركز على هدف تعليمي مهم، أو عدد من الأهداف المهمة. • يقوم كل طالب بأدوار مهمة في المشروع وتتكامل أدوار الفريق مع بعضها لتكون بمجموعها مشروعاً مكتمل العناصر والمخرجات. • تقدم خلاصة المشروع في حدود (5) خمس صفحات تتضمن وصف المشروع وخطة العمل وإجراءات التنفيذ وأدوار فريق المشروع والأدوات المستخدمة وأهم النتائج والتوصيات، مع إرفاق المخرجات، كما تتطلب بعض المشروعات إنتاج مجسمات أو برامج وتطبيقات تقنية ونحوها والتي يمكن جمعها وعرضها في معرض مخصص لذلك في المدرسة. • يكون لكل طالب الفرصة المماثلة لزملائه لاستخدام مصادر التعلم اللازمة لإنجاز العمل، كما تتاح الفرص المتكافئة لمجموعات مشروعات الطلاب للاستفادة من المصادر المتاحة. • يقوم المعلم مشروعات الطلاب بعدالة ويتجنب التحيز لنوع معين من المشروعات، أو لنوع من الطلاب في المشروع. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

(٧) البحث	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في أداء الطالب مما سبق للطالب تعلمه. • يُعد المعلم قائمة بموضوعات أو مجالات البحوث المقترحة للتنفيذ خلال المستوى الدراسي بما يتلاءم مع نواتج التعلم المطلوب تحقيقها في المادة الدراسية مسترشداً بما يتم تحديده في كتاب الطالب أو النشاط أو في دليل المعلم. • يختار الطالب موضوع البحث بالتنسيق من المعلم مع مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وميولهم والمهارات المطلوب اكتسابهم لها. • يضع المعلم خطة متابعة الطالب في إعداد البحث وفق برنامج محدد متفق عليه بين الطرفين مع تحديد توقيت العرض لكل طالب. • يحدد المعلم درجة التقرير موزعة وفق المعايير المحددة في صفحة (١٣) من هذا الدليل ويمكن تضمينها ما يلي: خطة الإعداد، النموذج النظري، ترابط الأفكار، الإخراج، العرض والمناقشة، المهارات المكتسبة، ونحوها، ويُطلع الطالب على ذلك. • يناقش المعلم الطالب أثناء عرض البحث مع التركيز في الطرح على الجوانب الإيجابية في أدائه لتعزيز ثقة الطالب بنفسه وإكسابه احترام الرأي الآخر، مع تقديم التوجيهات اللازمة لتحسين الأداء مستقبلاً بطريقة مناسبة ومُحفزة. • يحدد المعلم الدرجة المستحقة وفق البنود المتفق عليها للبحث ويخبر بها الطالب مع توضيح جوانب القوة والضعف في أدائه للمساهمة في تحسين تعلمه. 	<p>إرشادات التففيذ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من قيام الطالب به فعلياً ومن إنتاجه ونشاطه الذاتي. • متابعة المعلم للطالب وإعطاؤه تغذية راجعة بشأن ما يقدمه. • يحدد المعلم التقدير المبدئي لعدد الصفحات التي يقدم فيها البحث؛ وتكون عادةً في حدود (5) خمس صفحات تحقق الحد الأدنى اللازم في بناء بحوث التعلم المدرسية، عدا ما يتعلق بمقرر مهارات البحث ومصادر المعلومات فيلتزم بما يحدد في محتوى المقرر. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

(٨) الأداء العملي	أداة التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد المعلم نواتج التعلم المراد قياس مدى تحققها في الأداء العملي للطالب مما سبق له تعلمه. • يوظف المعلم تقويم الأداء العملي لتقويم قدرة الطالب على الأداء والممارسة (المهارات الأدائية). • يعد المعلم قائمة بالمهارات الأدائية المطلوب قياسها وفق استراتيجية الأداء العملي (أدائية، سلوكية، المنتج) ويخبر بها الطلاب. • يحدد المعلم نوع الأداء، وهل هو فردي أم جماعي. • يساعد المعلم الطالب في الحصول على المواد والأدوات والأجهزة المطلوبة للأداء. • يعد المعلم الأدوات المناسبة لقياس أداء الطالب في الأداء العملي، ويطلعهم عليها. • يرصد المعلم سلوك المتعلم مباشرة من خلال الملاحظة ومراقبة الأداء. • يُزوّد المعلم الطالب بتغذية راجعة عن أدائه مركزا على الجوانب الإيجابية وكذلك السلبية؛ للمساهمة في تحسين تعلمه. 	<p>إرشادات التنفيذ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يطبق أثناء عملية التعلم بطريقة تراكمية. • لا يشترط تخصيص حصص منفردة للتطبيق العملي. • تأكيد أن يسهم تنفيذ استراتيجية تقويم الأداء العملي في تدريب الطالب على توظيف مهاراته في مواقف صفية مختلفة، واكتسابه مهارات متعددة مثل تقويم الذات. 	<p>ضوابط التطبيق</p>

القسم الخامس

خطوات التقويم وبناء
الاختبارات والتقويم المستمر

القسم الخامس: خطوات التقويم وبناء الاختبارات

أولاً: خطوات التقويم

تمر العملية التقويمية بعدد من الخطوات التي تسهم بمجموعها في تحسين كفاءة التقويم وتحقيقه للغرض منه، ومن تلك الخطوات التي ينبغي على المعلم مراعاتها ما يلي:

الخطوة الأولى: تحديد الهدف من التقويم، ماذا نقوم؟

- حدد نواتج التعلم المطلوب تحقيقها عند الطلاب؛ ماذا نريد من الطالب أن يتعلم؟ (وليكن بلغة يفهمها الطلاب).

الخطوة الثانية:

- حدد طريقة مناسبة لقياس مدى تمكن الطالب من نتائج التعلم المطلوبة؛ ومعايير أو درجة الأداء المطلوبة لها.

الخطوة الثالثة:

- قارن مستوى أداء الطالب بالنواتج المطلوب تحقيقه فجوهر التقويم يركز على وعي الطالب بمستوى الكفاية التي حققها ومستوى الكفاية المطلوب تحقيقها مع ضرورة قيام الطالب بعملٍ فعّالٍ أو إجراءٍ بديلٍ لتقليل الفجوة بين مستواه الحقيقي والمستوى المطلوب.

الخطوة الرابعة:

- عدّل مدخلات عناصر عمليتي التعلم والتقويم وأعد تصميمها في ضوء ناتج التعلم المطلوب تحقيقه ومستويات الطلاب فالهدف الأساس هو الوصول إلى التعلم وليس تحديد الأداء فقط.

وتوضح الجداول التالية استخدام نتائج التقويم، والعلاقة بين الأهداف التعليمية وأساليب التقويم.

جدول (١) استخدام نتائج التقويم:

المستخدم	القرار	البيانات المطلوبة	تطبيقات التقويم
المعلم	ماذا ينبغي لطلابي أن يتعلموه؟	معلومات واضحة حول الأهداف ضمن تسلسلها من العامة إلى الخاصة.	التقويم يجب أن يغطي هذه الأهداف وكل مهمة تقويم يجب ربطها بهدف محدد.
	ماذا تعلم الطلاب؟ وما الذي لازالوا في حاجة إلى تعلمه؟	شواهد مستمرة توضح المستوى الحالي لكل طالب وعلاقته بالأهداف.	تقويم صفي مستمر يتسم بالدقة خلال مستويات التقدم التحصيلي الموصوفة.
	أي من الطلاب يحتاج إلى عناية خاصة؟	أدلة على كفاءة عمل الطلاب مقارنة بمستويات النجاح أو المستويات المتوقعة منهم.	التقويم يجب أن يقدم أدلة على مستوى الإتقان.
	هل حقق طلابي الأهداف المرجوة؟	تقرير عن مستوى إتقان كل طالب للمعايير المطلوبة.	التقويم الدوري للمدرسة.

جدول (٢) العلاقة بين أهداف التعلم وأساليب التقويم

الهدف	اختبارات اختيار استجابة	الأسئلة المقالية	تقويم الأداء	الأسئلة الشفهية
المعرفة والفهم	مناسب في تقويم إتقان عناصر معرفية مجزأة	مناسب في ربط المفاهيم والعلاقات بين مكونات معرفية	غير مناسب في هذا الجانب	يمكن طرح أسئلة تقويم إجابات، استنتاج الإتقان، ولكنه يستغرق وقتاً.
التفكير	مناسب فقط لتقويم فهم بعض جوانب التفكير.	يمكن أن يقدم نافذة على طريقة تفكير الطالب.	يمكن ملاحظة حل الطلاب لبعض المشكلات، أو اختيار بعض المنتجات واستخلاص استنتاجات حول مستوى تفكيرهم.	يمكن سؤال الطلاب التفكير بصوت عالٍ أو طرح سلسلة من الأسئلة لسبر مستوى التفكير.
مهارات الأداء	غير مناسب، يمكن فقط من تقويم المعارف اللازمة لأداء مهارات معينة، وليس للمهارات ذاتها.		مناسب، يمكن من ملاحظة وتقويم المهارات أثناء الأداء أو بعده.	مناسب لتقويم مهارات الاتصال، وتقويم إتقان المعارف المطلوبة للبراعة في الأداء.
ابتكار منتج	يمكن فقط لتقويم الفهم اللازم لابتكار منتج جيد	مناسب فقط لتقويم المنتجات المتعلقة بالكتابة	يمكن من تقويم الكفاءة في تنفيذ خطوات إعداد المنتج وتقويم خصائصه.	يمكن الطلب من الطالب التعبير بأسلوبه عن ابتكاره أو تطويره

ثانياً: بناء الاختبارات

للاختبارات أهمية في عمليات التقويم لأنها تحدد مدى إتقان الطالب وتحقيقه لأهداف تعلم المواد الدراسية التي تعلمها، ولأنها أيضاً تساعد المعلمين في إصدار الحكم على أداء الطالب، وتكشف عن مواطن القوة والضعف في عمليات التعلم والتدريس، ولأنها تقدم أدلة موثقة للحكم على مدى إنجاز الطالب وتعلمه لما تضمنته مكونات وعناصر الاختبار والموضوعات التي يشملها. لذلك تُعد الاختبارات إحدى استراتيجيات التقويم؛ وتحتاج إلى إعداد جيد وتخطيط سليم ومهارات عالية في صياغة الأسئلة المرتبطة بأهداف التعلم، كما يتطلب ذلك اتباع عددٍ من الخطوات في بناء الاختبار من بينها:

- ١) **تحديد الغرض من الاختبار:** يحدد المعلم أهداف الاختبار قبل البدء في إعدادها فهناك عدة أهداف لبناء الاختبار مثل (تشخيص الصعوبات التي تواجه الطلاب في موضوع معين، معرفة المهارات التي اكتسبها الطلاب في موضوع أو وحدة دراسية، ويتطلب الأمر من المعلم تحديد أهداف الموضوع المراد قياسه عن طريق تحليل المحتوى وبناء جداول المواصفات ونحوها).
- ٢) **تحليل المحتوى:** يحلل المعلم محتوى المنهج الدراسي من المعارف والمهارات وغيرها والتي تستهدف تعلم الطالب لها من بين الموضوعات المشمولة في المادة الدراسية، ويمكن تجزئتها إلى أهداف قابلة للقياس ومن ثم يوجد وزنها النسبي بناء على حجم الاهتمام والتركيز عليها ودرجة الأهمية بالنسبة لباقي الأجزاء (يمكن استخدام عدد الصفحات كمؤشر لذلك).
- ٣) **بناء جدول المواصفات:** يبني المعلم جدول المواصفات بناء على نتائج تحليله للمحتوى.
- ٤) **مراعاة ارتباط الاختبار بالأهداف العامة للمرحلة الدراسية (النظام الفصلي للتعليم الثانوي)، والأهداف العامة للمادة الدراسية.**
- ٥) **بناء الأسئلة وتوزيعها على مختلف الجوانب المستهدفة في المنهج الدراسي؛ بما يقيس مدى تحقق أهداف تعلم المادة الدراسية.**
- ٦) **التأكيد على أن الاختبار يقيس مدى تعلم الطالب؛ وليس لتعجيزه وجعل الاختبار بذاته عقدة وتحدياً وتأديباً له.**

٧) مراعاة بعض الأسس التربوية اللازمة للاختبار، مثل:

(١-٧) الشمولية في بناء أسئلة الاختبار.

(٢-٧) التوازن بحيث يعطي الوزن الحقيقي لكل جزء من المادة الدراسية من خلال جدول

المواصفات المبني على أهداف التعلم ونواتجه.

(٣-٧) التنوع في طريقة صياغة الأسئلة مع اختيار الأسلوب الأمثل لكل نوع مما يراد قياسه (ما

بين الأسئلة الموضوعية والمقالية والمزج فيما بينها)؛ مع مراعاة الشروط اللازمة لصياغة

كل منها.

(٤-٧) الوضوح والدقة في صياغة الأسئلة بحيث لا تشكل لغة السؤال وصياغته مشكلة بذاتها

تؤثر في دقة قياسه لدى تعلم الطلاب.

(٥-٧) البناء العلمي والتربوي للاختبار؛ بما يحقق الغرض منه؛ مع التأكيد على قياس

مختلف مستويات أهداف التعلم (المعرفة والفهم والتطبيق والاستدلال والتحليل

والتركيب والتقويم) وينسب متوازنة؛ مع عدم إغفال المستويات العليا.

(٦-٧) التأكد من توفر صفات الاختبار الجيد؛ ومنها:

• الصدق: ويقصد به أن يقيس الاختبار ما أعد من أجله ولا يتجاوز هذا الهدف.

• الموضوعية: بحيث يكون معيار تدقيق الاختبار واضحاً، ويحصل الطالب على نفس

الدرجة المقدره للاختبار مهما اختلف المصححون.

• الثبات: دقة قياس الاختبار للمادة التي يتم قياسها بحيث لو تكرر القياس في ظروف

مماثلة يعطي نفس النتائج.

ثالثاً: مبادئ عامة في التقويم المستمر في إطار "التقويم من أجل التعلم"

- ١) ممارسة عملية التقويم بشكل مستمر أثناء التعلم اليومي والعمل على تعديل مسار تعلم الطلاب بناء على ما يتم اكتشافه من جوانب القوة والضعف لديهم.
- ٢) توثيق عمليات التقويم وتثبيت نتائجها.
- ٣) ربط عمليات التقويم بنواتج وأهداف التعلم الخاصة بكل مادة دراسية.
- ٤) اختيار أدوات التقويم المناسبة لكل مخرج أو ناتج من نواتج ومخرجات التعلم الخاصة بمادته.
- ٥) مراعاة جوانب التعلم المختلفة لدى الطالب وتنمية مهارات التفكير الناقد والابتكار والإبداع.
- ٦) تطبيق التعلم التعاوني (نظام المجموعات) في عمليات التقويم المختلفة التي تتطلب ذلك.
- ٧) تشجيع التقويم الذاتي وذلك بإتاحة الفرصة للطلاب في تقويم بعض أعماله بنفسه والحكم على مستوى أدائه في اكتسابه لكفايات درس أو وحدة معينة في ضوء المخرجات أو الأهداف التعليمية التي يزود المعلم بها الطالب.
- ٨) مراعاة خصائص المتعلمين وتمايزهم والفروق الفردية فيما بينهم، وتقديم المساعدة والدعم اللازم والمناسب للذين لم يحققوا مستوى الإنجاز المطلوب ومن يعانون صعوبات في التعلم، ودعم المتميزين دراسياً وتطوير قدراتهم ومواهبهم من خلال أنشطة تساعد على مواصلة التميز.
- ٩) تقديم التغذية الراجعة الفورية والمستمرة على أعمال الطالب ومشاركاته المتنوعة للمساهمة في تحسين تعلمه (التقويم من أجل التعلم).
- ١٠) ربط عمليات التقويم بعمليات التعليم والتعلم.
- ١١) الاهتمام بتطبيق التقويم التكويني والختامي بشكل متوازن.
- ١٢) تفعيل دور الأسرة في عمليات التوجيه والمتابعة وإشراكها في تنفيذ البرامج الإثرائية والعلاجية المقترحة وتزويدها بالمخرجات أو أهداف التعلم المطلوبة وبمعلومات دقيقة عن مدى تقدم أبنائها وعن الصعوبات التي يواجهونها.

القسم السادس

تنظيمات عامة للاختبارات

القسم السادس: تنظيمات عامة للاختبارات

أولاً: تعليمات إعداد نماذج الأسئلة ونماذج الإجابة

يُعد المعلم في مدارس النظام الفصلي نماذج لأسئلة الاختبارات ونماذج إجاباتها وفق ما يلي:

- (١) نموذج أسئلة اختبار الدور الأول (نهاية كل مستوى دراسي) مع نماذج الإجابة.
- (٢) نموذج أسئلة اختبار الدور الثاني الخاص بكل مستوى مع نماذج الإجابة.
- (٣) نموذج أسئلة اختبار مواد التعثر في كل عام دراسي ونماذج الإجابة.
- (٤) يتم إعداد أسئلة اختبار الدور الثاني واختبار مواد التعثر لمواد الفصل الدراسي الأول وتسلم لمدير المدرسة مع أسئلة الدور الأول.
- (٥) يمكن الاستفادة من نماذج اختبار الدور الثاني إذا لم تستخدم، وذلك بإعدادها لاختبار مواد التعثر للمستوى الدراسي المحدد على أن يعاد تدوين المعلومات اللازمة عليها.
- (٦) يراعى تكافؤ أسئلة الاختبارات في الدور الأول والدور الثاني وفي اختبار مواد التعثر للمادة نفسها بحيث تُحقق العدالة والتنوع والشمول والقدرة على القياس الصادق لما وضع للاختبار لقياسه.
- (٧) عندما يكون هناك أكثر من معلم يدرس نفس المادة الدراسية في المستوى الدراسي نفسه فإنهم يشتركون في إعداد نماذج الأسئلة ونماذج الإجابة وفي تدقيق (تصحيح) إجابات الطلاب وتقدير درجاتها؛ وفق التنظيمات التي ترد من الجهة المختصة في الوزارة.
- (٨) يجب أن تكون نماذج إجابات الأسئلة واضحة ودقيقة بحيث لو كلف معلم آخر بتصحيح إجابات الطلاب أو تدقيقها أو تقدير درجاتهم يمكنه ذلك بكل عدالة وكفاءة واقتدار.
- (٩) تقديراً للأهمية؛ على المعلم الفاضل الذي يُعد نماذج الأسئلة ونماذج إجاباتها تدقيق المعلومات الخاصة بالاختبار واتساق المعلومات مع الغرض من الاختبار ونوعه والمادة والعام الدراسي ونحوه من المعلومات، ومراجعتها عدة مرات للاطمئنان على سلامة الأسئلة وملاءمتها للتطبيق قبل تسليمها إلى قيادة المدرسة، ويعد المسؤول الأول عن سلامة نماذج الأسئلة ونماذج الإجابة.

ثانياً: مواعيد الاختبارات وتنظيماتها

- (١) تستعد القيادة المدرسية الاستعداد اللازم والمناسب لتنظيم الاختبارات وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لضمان انسيابيتها وسلامتها، وتعد اجتماعات مع الهيئة الإدارية والهيئة التعليمية لمناقشة تنظيمات الاختبارات وتكوين فرق العمل واللجان اللازمة لسير الاختبار بالصورة المثلى، وتُنشر التعليمات بين المعنيين وتوثق محاضر الاجتماعات التنظيمية والقرارات.
- (٢) تُعقد الاختبارات في مواعيدها المحددة ولا يجوز تقديمها أو تأخيرها، ولمديري إدارات التعليم صلاحية التوجيه بتقديم اختبار طالب وفق التنظيمات المحددة لذلك.
- (٣) تبدأ الاختبارات في الساعة السابعة صباحاً في فصل الصيف والسابعة والنصف في الشتاء، ولمديري إدارات التعليم صلاحية التقديم أو التأخير بما يتناسب مع الأحوال الجوية، أو الظروف الطارئة؛ وفق التنظيمات المحددة لذلك.
- (٤) تُعد المدارس جداول الاختبارات بعناية تامة وفق أفضل الأساليب التربوية، ويراعى ما يلي:
 - (٤-١) مشاركة الطلاب بأخذ آرائهم ورغباتهم في جداول الاختبارات قبل اعتمادها.
 - (٤-٢) تنسيق جداول اختبارات المواد الدراسية بطريقة متوازنة من حيث الصعوبة والسهولة واتساع المحتوى وحاجته إلى مزيد من الوقت لدراسته والإجابة على أسئلة اختباراته.
 - (٤-٣) تجنب جداول الاختبار المرهقة للطلاب.
 - (٤-٤) عدم اختبار الطلاب في أكثر من مادتين في اليوم الواحد.
- (٥) تُعلن مواعيد وجدول الاختبارات - متضمنة اختبارات المواد العملية والشفوية - في مكان بارز في المدرسة قبل فترة الاختبارات بمدة كافية ليتمكن الطلاب من الاطلاع عليها مع تزويد كل طالب بصورة من الجدول وأخذ توقيعه على استلامها.
- (٦) لا تقل مدة اختبارات الدور الأول (نهاية المستوى الدراسي) وكذلك اختبارات الدور الثاني عن سبعة أيام؛ ما لم تصدر الجهات المختصة تنظيمات أخرى، وتُعلن نتائجها خلال يومين من انتهاء الاختبارات.

- (٧) يكون موعد خروج جميع الطلاب من المدرسة أيام الاختبارات بعد الانتهاء من الاختبار وفي وقت موحد.
- (٨) يُمنع خروج الطلاب من المدرسة بين الفترتين، ويشجع الطلاب على استثمار ما بين الفترتين في الاستذكار والاستعداد لاختبار المواد التالية.
- (٩) تنظم قيادة المدرسة مناوبة المعلمين والهيئة الإدارية طيلة أيام الاختبارات حتى انصراف آخر طالب إلى منزله.
- (١٠) تبلغ المدرسة أولياء الأمور بمواعيد خروج الطلاب قبل بداية فترة الاختبارات بوقتٍ كافٍ.
- (١١) الطالب الذي يتغيب عن اختبار الدور الأول بعذر أو بدون عذر يُختبر في الدور الثاني.
- (١٢) يتم اختبار الطلاب في الدور الثاني (للمستويات الأول والثالث والخامس) واختبار مواد التعثر دون التأثير على سير الدراسة في جدول الحصص اليومي بحيث يختبر الطالب ويعود لإكمال الحصص، ولا يحتسب غيابهم عن الحصص الدراسية أثناء أدائهم الاختبارات؛ وفي حال تغيبهم عن أيام الاختبارات فيحتسب غيابهم.
- (١٣) يمنع تحويل اختبارات الدور الثاني واختبارات مواد التعثر للطلاب بين إدارات التعليم وكذلك بين المدارس التابعة لكل إدارة تعليمية.
- (١٤) تنظم المدرسة مواعيد اختبارات الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة بحيث لا يُختبر في أكثر من مادة في اليوم الواحد مع إعطائه الزمن المناسب للإجابة على أسئلة الاختبار ويمكن تقديم موعد اختبارهم أسبوعاً قبل المواعيد المحددة وفقاً لعدد المواد.
- (١٥) تبلغ المدرسة طلابها بكافة تنظيمات الاختبار المرتبطة بهم، وتساعدهم على فهمها، وتسهم في إقناعهم بها وأنها وضعت وفق ما يحقق مصلحتهم الحالية والمستقبلية.
- (١٦) منع الممارسات التي تسبب التوتر والقلق للطلاب أثناء الاختبار؛ ويراعى التأكيد على تخفيف رهبة الاختبار وتقديم كافة المعينات والخدمات التي تجعل فترات الاختبار وبيئاتها آمنة ومريحة للطلاب؛ تسهم في إثبات كافة مكتسبات تعلمهم من أجل تحسين نتائجهم المستحقة، دون أن يترتب على ذلك المزيد من القلق النفسي والارتباط لدى الطلاب.

ملحق

(نماذج من سجلات تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم)

سجلات تقويم الطالب نوع من الأدوات التي يستخدمها المعلم لتوثيق عمليات التقويم اليومي والأسبوعي والشهري ومتابعة نمو التعلم وتقدمه يوماً بعد يوم.

كما تمثل المصدر المساعد في رصد الدرجات النهائية التي ترصد في تقارير نهاية الفترة؛ لضمان أن يكون التقويم موثقاً ومعياريًا

والنماذج المرفقة لمادة القرآن الكريم كمثل على أنواع السجلات التي يمكن توظيفها في متابعة عمليات التقويم،

ويمكن لمعلمي المواد الدراسية تطوير سجلات ونماذج خاصة بموادهم تسهم في متابعة التعلم وتقويمه،

كما يمكن تحويلها إلى سجلات ونماذج إلكترونية لمزيد من الدقة والتوثيق.

نموذج (١- ٣) سجل تقويم الطالب في مادة القرآن الكريم مدارس تحفيظ القرآن الكريم (المرحلة الثانوية - النظام الفصلي)

الفصل/المجموعة الطلابية	المستوى الدراسي	العام الدراسي	١٤٣٥/١٤٣٦هـ	الفترة	<input type="checkbox"/> الأولى	<input type="checkbox"/> الثانية
-------------------------	-----------------	---------------	-------------	--------	---------------------------------	----------------------------------

م	اسم الطالب/الطالبة	الأسبوع الأول															الأسبوع الثاني									مجموع درجات الأسبوعين											
		الأحد			الاثنين			الثلاثاء			الأربعاء			الخميس			الأحد			الاثنين			الثلاثاء			الأربعاء			الخميس								
		ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت	ح	ج	ت			
		10	3	2	10	3	2	10	3	2	10	3	2	15	15	2	3	2	10	3	2	10	3	2	15	15	2	3	2	15	15	2	3	2	140	30	20

جودة الحفظ (ح)	التسميع اليومي	(١) يقوم الطالب يومياً من (10) عشر درجات لجودة الحفظ.	(٢) يُسمَع الطالب خمسة أسطر أثناء التقويم.	(١) تحسم درجتان إذا لم يتذكر الطالب الكلمة القرآنية.
	المراجعة الأسبوعية	تكون المراجعة الأسبوعية يوم الخميس، ويقوم الطالب فيها من (30) ثلاثين درجة لجودة الحفظ موزعة على مقطعين لكل مقطع (15) خمس عشرة درجة.	(٢) تحسم درجة واحدة إذا تذكرها بمساعدة المعلم.	(٢) تحسم درجة واحدة من كل خطأ في القراءة سواء أكان في بنية الكلمة أم في حركاتها.
	تقويم الفترة	يوزع ما تم حفظه خلال الفترة على ثلاثة أيام، ويقوم فيه الطالب في الأسبوع السابع من (70) سبعين درجة موزعة على مقطعين في كل يوم حسبما هو موضح في الجدول.	(٣) تحسم نصف درجة من كل خطأ في التجويد.	
تطبيق التجويد (ج)	(١) يقوم الطالب يومياً وأسبوعياً من (3) ثلاث درجات لتطبيق أحكام التجويد أثناء التسميع، وفترياً من (5) خمس درجات.			
الترتيل (ت)	(١) يقصد بالترتيل: التمهّل والتبيين وحُسْن الأداء.	(٢) يقوم الطالب يومياً وأسبوعياً من (درجتين) للترتيل، وفترياً من (3) ثلاث درجات في اليوم الأول والثاني ومن (4) أربع درجات في اليوم الثالث.	(٣) يُقدَّر المعلم الدرجة المستحقة للطالب في الترتيل.	
الحضور	يحاسب الطالب على غيابه في كل حصة دراسية.			

وختاماً؛

نسأل الله أن يكون في هذا الدليل عون للمعلمين والمعلمات الكرام
وإضاءة لكافة مدارسنا الفاعلة، وقياداتها المتميزة
على أداء رسالتنا التربوية والوطنية المشتركة
من أجل تحسين تعلم الطلاب، ورفع كفاءته
وتحسين مخرجات المرحلة الثانوية
والإسهام بفاعلية في عجلة التنمية الوطنية الشاملة.
،،، والله الموفق ،،،